

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

na wykonanie zadania inwestycyjnego pn :

**„Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły  
wraz z pracami zewnętrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego  
w Gdańsku ,Al. Gen. Hallera 16/18**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Piekarnicza 16, 80 – 126 Gdańsk,  
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 20.12.2011 r

w ramach planu 2012  
rozdz. 80130





## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne poniżej równowartości 4 845 000 euro  
w trybie przetargu nieograniczonego

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 126 Gdańsk, ul. Piekarnicza 16  
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, tel. 58 320-51 00, fax 58 320-51-05

Dział Zamówień Publicznych – tel.058 320-51-07

Dział Przygotowania Inwestycji i Projektów UE – tel. 058 320-51-17

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. z 2010r nr 113 poz. 759  
wraz późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.

### 3.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą:

*„Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami  
zewnątrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdańsku, Al. Gen. Hallera 16/18”*

#### 3.1.Zakres rzeczowy zamówienia:

##### 3.1.1. Elementy zewnętrzne:

- roboty budowlano – montażowe i elektryczne wynikające z przystosowania wejścia dla osób niepełnosprawnych do budynku „B”,
- modernizacja schodów zewnętrznych oraz tarasów od Al. Hallera (z wyłączeniem schodów nr 1),
- wymiana bram wjazdowych na teren szkoły – 3 szt.,
- wykonanie nawierzchni chodnikowej,
- wykonanie w obrębie chodnika elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci),
- wykonanie nawierzchni trawiastej w obrębie projektowanego chodnika,
- wymiana uszkodzonych przęseł w ogrodzeniu.

##### 3.1.2. Elementy wewnętrzne:

- Roboty rozbiórkowe,
- Roboty budowlano – montażowe,
- Roboty wewnętrznych instalacji elektrycznych i niskoprądowych,
- Roboty wewnętrznych instalacji sanitarnych i wentylacji mechanicznej,
- Dostawa, montaż uruchomienie platformy dla osób niepełnosprawnych – 1 kpl.:

Parametry platformy schodowej:

- wewnętrzna,
- wymiary podestu 80x100cm,
- udźwig – 300 kg,
- prędkość jazdy – 0,15 m/s.

wynikające z wykonania modernizacji pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” Zespołu Szkół Budownictwa Okrętowego oraz modernizacji sanitariatów dziewcząt i chłopców w budynku „B” oraz łączniku z wydzieleniem WC dla osób niepełnosprawnych.

### **3.2. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

3.2.1. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa – kosztorysowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót :

- „Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami zewnętrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdańsku Al.Gen. Hallera 16/18” opracowane przez Biuro Usług Technicznych mgr inż. Barbara Szyfer 80-225 Gdańsk ul. Wassowskiego 12, październik 2011r
- „Modernizacja sanitariatów dziewcząt i chłopców w budynku nowym „B” oraz łączniku z wydzieleniem WC dla osób niepełnosprawnych ” opracowane przez Biuro Usług Technicznych mgr. inż. Barbara Szyfer 80-225 Gdańsk ul. Wassowskiego 12 czerwiec 2011r

#### **UWAGA:**

**Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które pojawiają się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego równoważnego niż podany w dokumentacji materiału lub urządzenia (spełniającego wymagania podane w STWiOR).**

**Załączniki do SIWZ w tym:**

**Załącznik do SIWZ nr 5 obejmuje:**

- Wielobranżowe projekty wykonawcze

**Załącznik do SIWZ nr 6 obejmuje:**

- Przedmiary robót

**Załącznik do SIWZ nr 7 obejmuje:**

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3.2.2. Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji j.w. wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 38 ust.1 ustawy.

## **4. Warunki prowadzenia robót**

4.1. Roboty budowlane – montażowe objęte zamówieniem odbywać się w czynnym obiekcie szkolnym.

Roboty budowlane – montażowe będą prowadzone przy:

- zapewnieniu stałej eksploatacji obiektu,

- zapewnieniu wykorzystania części pomieszczeń komunikacji wewnętrznej przez użytkowników obiektu i pracowników budowy.

Z uwagi na zachowanie ciągłej eksploatacji obiektu roboty rozbiórkowe i budowlane powodujące wytworzenie hałasu należy prowadzić w dni wolne i po godzinach pracy. W związku z tym w kosztach ogólnych budowy należy uwzględnić koszty związane z ww. utrudnieniami.

4.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do realizacji plac budowy obejmujący teren określony dokumentacją projektową.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:

- dozór budowy i ochronę mienia budynku,
- zagospodarowanie placu budowy, w tym:
  - tymczasowe ogrodzenie i oświetlenie placu budowy wraz z niezbędnymi zabezpieczeniami bhp i ppoż.
- utrudnienia związane z realizacją zadania,
- realizację przedmiotu zamówienia w:
  - w dni wolne od pracy,
  - w godzinach popołudniowych,
  - w godzinach nocnych.

**Koszty za ww. elementy Wykonawca winien uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

4.3. Wykonawca we własnym zakresie:

- zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania,
- zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody, ciepła i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych od użytkowników urządzeń podziemnych lub Dyrekcji Szkoły.

W przypadku nie otrzymania warunków technicznych, dostawa wody, ciepła i energii dla placu budowy nastąpi staraniem wykonawcy ( np. agregat prądotwórczy).

**Koszty urządzenia zaplecza budowy obciążają Wykonawcę.**

Wykonawca we własnym zakresie zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody, ciepła i energii elektrycznej dla placu budowy w oparciu, o które będą dokonywane rozliczenia według stawek gestorów sieci. Na powyższy zakres Wykonawca zawrze stosowne umowy z Administratorem budynku.

4.4. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:

- specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót
- założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym do dokumentacji projektowej
- uzgodnieniach z użytkownikiem oraz gestorami uzbrojenia terenu
- uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej
- decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej

4.5. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia harmonogramu robót z użytkownikiem przy współdziałaniu Zamawiającego. Harmonogram winien uwzględniać sukcesywne przekazywanie do użytkownika modernizowanych pomieszczeń.

4.6. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przy współdziałaniu użytkownika oraz Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej obiektu, terenu.

W celu wyeliminowania późniejszych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy i układem drogowym stanowiącym dojazd do budowy, przed rozpoczęciem robót Wykonawca przy współdziałaniu prawnych właścicieli terenu i nieruchomości oraz Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów sąsiadujących z placem budowy.

W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca.

#### 4.7. Wykonawca zobowiązany jest:

- zapewnić bezpieczne przejścia piesze oraz dojazd: użytkownikom posesji, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem
- zapewnić bezpieczeństwo konstrukcji, budowli, budynku i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy oraz dróg dojazdowych w tym terenie
- zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły oraz zamieszkujących w sąsiedztwie budowy,
- zapewnić ciągły nadzór całodobowy nad oznakowaniem drogowym i wprowadzonymi zmianami w organizacji ruchu na czas prowadzenia robót
- układać uzbrojenie podziemne z normami dotyczącymi zachowania normatywnych odległości od budowli i innego uzbrojenia
- zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia
- po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego
- przyjąć technologię i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji wykonanych robót
- zorganizować we własnym zakresie czasowe miejsce składowania urobku powstałego podczas wykonywania robót
- po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego
- prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymać plac budowy w należytym porządku
- odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich,
- zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazdy w zakresie uzgodnionym z Użytkownikiem i Inspektorem Nadzoru,
- utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
- przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót
- do prowadzenia robót w sposób zapewniający:
  - wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. Nr 75 z dnia 15.06.2002r., poz. 690 wraz z późn. zm.)
  - wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126)
  - wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47, poz. 401).

**Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

**4.8. Kompleksową obsługę geodezyjną i geologiczną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zabezpiecza wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w cenie oferty.**

- a) Kompleksowa obsługa geodezyjna m.in. obejmuje:
- ✓ wznowienie punktów granicznych na dzień przekazania placu budowy,
  - ✓ wyznaczenie punktów sytuacyjnych i wysokościowych,
  - ✓ wykonywanie pomiarów bieżących,
  - ✓ prowadzenie dokumentacji geodezyjnej,
  - ✓ inwentaryzację powykonawczą (wykonanego uzbrojenie, układu drogowego i plansze zbiorcze wykonanego uzbrojenia ),
  - ✓ odtworzenie punktów granicznych w przypadku ich zniszczenia,
- b) obsługa geologiczna obejmuje pomiary zagęszczenia gruntów. Wyniki badań stopnia zagęszczenia gruntu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót technologicznych.

4.9. Wykonawca przygotowuje geodezyjną inwentaryzację powykonawczą zarejestrowaną w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w 6 egz. dla każdej z branż oddzielnie, oraz planszę zbiorczą w 4 egz.

Powyższe mapy wykonawca prześle zamawiającemu na 14 dni przed terminem odbioru końcowego.

4.10. Zanieczyszczoną ziemię, odpady budowlane, gruz i śmieci należy wywieźć na legalne wysypisko. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu na legalne wysypisko.

Koszty złomowania materiałów z odzysku dotyczą Wykonawcy i zmniejszają koszty realizacji zamówienia.

4.11. Odległość dowozu materiałów masowych (m. in. kamień, piasek, żwir, humus) wykonawca ustali we własnym zakresie i uwzględni koszty z tym związane w cenie oferty.

4.12. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano – montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób:

- nie powodujący dewastacji pomieszczeń i terenu obiektu,
- zapewniający wymagane warunki techniczno - użytkowe.

4.14. Wykonawca zobowiązany jest:

- odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich,
- zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazdy w zakresie uzgodnionym z Użytkownikiem i Inspektorem Nadzoru,
- utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
- przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót.

4.15. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać określone wymogi w :

- ustawie Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
- ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. u. Nr 92 poz. 881).

- 4.16. Na wszystkie materiały pochodzenia chemicznego wykonawca winien dostarczyć (przed wbudowaniem tych materiałów i uzyskaniu stosownej akceptacji Inwestora) atesty lub świadectwa Instytutu Techniki Budowlanej dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 – ustawy Prawo budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami).
- 4.17. Nadzór autorski zapewnia Zamawiający.
- 4.18. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy.
- 4.19. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym kosztów:
- ✓ Zaplecza budowy i tymczasowych składowisk
  - ✓ uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonania robót
  - ✓ umów usunięcia kolizji energetycznych, uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonywania robót
  - ✓ sporządzenia „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” zgodnie z:
    - Ustawą - Prawo budowlane art.21a
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r.w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz.1126).
- Potwierdzenie sporządzenia „planu BIOZ” zawarte zostanie w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
- 4.20. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić koszt wszystkich robót i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót w tym również:
- a) tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego (oznaczenia, barierki, oświetlenie) dostosowanej do planowanego harmonogramu robót,
  - b) tymczasowych dróg technologicznych dla potrzeb budowy,
  - c) kompleksowej obsługi geodezyjnej i geologicznej,
  - d) dozoru terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych,
  - e) zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót.
- 4.21. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem wydanym przez właściwą izbę samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r (Dz. U. Nr 93/2004, poz. 888).
- 4.22. W przygotowaniu oferty należy przewidzieć ceny osprzętu i materiałów wykończeniowych instalacyjno – budowlanych wysokiej jakości, które umożliwią Zamawiającemu i Użytkownikowi szeroki ich wybór przed zakupem materiałów. Dobór kolorystyczny osprzętu i materiałów wykończeniowych wymaga wyprzedzających uzgodnień z nadzorem Autorskim, Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 4.23. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:
- ✓ Ustawie – prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami)
  - ✓ Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz.881)

- ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004 r. nr 195 poz. 2011)
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2007 r. Nr 61 poz. 417).

4.24. Wykonawca umieści na placu budowy tablicę informacyjną ( o wymiarze 200x150 ) z wydrukiem kolorowym wodoodpornym zgodnym z projektem graficznym dostarczonym przez zamawiającego po podpisaniu umowy.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

zakończenie – 30 kwiecień 2012r

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy :

- 6.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy
- 6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące w szczególności :
  - 6.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia :

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.**

Warunek zostanie spełniony ,jeżeli wykonawca wykaże ,że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej o wartości jednostkowej równej lub większej od 500 000 zł. brutto.

- 6.2.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku**

Warunek zostanie spełniony ,jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.

6.2.3. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku :**

Warunek zostanie spełniony ,jeżeli wykonawca :

- a) osiągnął łącznie w ostatnich trzech latach obrotowych ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie obrót ogółem w wysokości co najmniej 2 mln. zł.
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł.  
W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 400 000 zł.
- c) posiada na rachunku bankowym środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000 zł. lub zdolność kredytową co najmniej do tej kwoty

**7. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ,o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą :

- 7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ,o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do wzoru oferty
- 7.1.2. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z pkt 6.2.1  
(w tym celu należy wypełnić zał. nr 3 do wzoru oferty oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ,że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone )  
**Dokumenty powinny być wystawione przez inwestora (zamawiającego) lub wykonawcę/podwykonawcę.**
- 7.1.3. w odniesieniu do kierownika budowy:
  - oświadczenie ,że osoba ta posiada uprawnienia budowlane właściwe dla przedmiotu zamówienia wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do wzoru oferty
  - wykaz osób ,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4a do wzoru oferty
- 7.1.4. bilans, oraz rachunek zysków i strat a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego ,inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich trzech lat obrotowych ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- 7.1.5. opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ,że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 400 000 zł.

7.1.6. informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej w którym wykonawca posiada rachunek , potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy  
**wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .**

7.1.7. w przypadku ,gdy wykonawca przy realizacji zamówienia zamierza korzystać z wiedzy i doświadczenia ,potencjału technicznego ,osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów ,zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

7.1.8. jeżeli wykonawca ,wykazując spełnianie warunków ,o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy ,polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia ,zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą :**

7.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru – załącznik nr 8 do wzoru oferty

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24.ust.1 pkt.2 ustawy wg wzoru – załącznik nr 9a do wzoru oferty.

7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające ,że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .**

7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające ,ze wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne ,lub potwierdzenie ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

7.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4,5,6,7,8 ustawy ,  
**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .**

7.2.6. wykonawcy podlegający przepisom ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197 poz.1661)- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy  
**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .**

**Uwaga :** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4., 7.2.6 siwz:

- składa dokument lub dokumenty , wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że :
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( *wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert* ) ,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, ( *wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert* ) ,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie ( *wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert* ) ,
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy. ( *wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert* ) ,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/wym. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Terminy podane wyżej stosuje się odpowiednio.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wnioski ,zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu . Jeżeli strony porozumiewają się za pomocą faksu ,każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania .Oświadczenia wykonawcy przekazują wyłącznie na piśmie.

Do kontaktów z wykonawcami zamawiający wyznacza pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska :

- Andrzej Sidorowicz - kierownik Działu Zamówień Publicznych
- Marta Bigoszevska - Dział Przygotowania Inwestycji i Projektów UE

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 40 000 zł.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r nr 42 ,poz.275)
- 9.3. Wpłatę wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku – Bank Pekao S.A. nr konta: 38124012681111001038607357  
*W przypadku, jeżeli do godziny 9<sup>00</sup> dnia 09 .01.2012r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.*  
Zamawiający przechowuje wniesione wadium na rachunku bankowym.
- 9.4. Wadium w jednej z wymienionych w punkcie 9.2. form (dokument w oryginale), lub dowód wpłaty wadium na konto zamawiającego należy dostarczyć do kasy (pok. nr 6) w siedzibie DRMG przy ul. Piekarniczej 16 do dnia **09.01.2012r** do godz. 9<sup>00</sup>
- 9.5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą, tzn. rozpoczynać się najpóźniej w dniu **09.01.2012r** a kończyć najwcześniej w dniu **07.02.2012r**
- 9.6. Zamawiający zatrzymuje wadium ( w przypadku formy pieniężnej -wraz z odsetkami) jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie ,o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy ,nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw ,chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 9.8. Dokument o którym mowa w pkt. 9.5. winien zawierać zobowiązanie gwaranta do **bezwartkowej** zapłaty wadium zamawiającemu w przypadkach wymienionych w pkt. 9.6. i 9.7.

**Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.**

## 10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni.**

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Oferta musi być przygotowana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 11.3. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu z nazwą i dokładnym adresem wykonawcy ( dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napisem

OFERTA PRZETARGOWA na:

**„ Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami zewnętrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okręgowego w Gdańsku Al. Gen. Hallera 16/18”**

- 11.4. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny ,pisemnie na papierze ,opieczętowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty zawiera pkt. 7 SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę,
- 11.6. Oświadczenia wystawiane przez wykonawcę muszą być przedstawione w oryginale i być przez niego podpisane.
- 11.7. Pozostałe dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione lub odpisów poświadczonych notarialnie.
- 11.8. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
- 11.9. Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.11. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową , jako termin jej złożenia uznaje się termin, w jakim znalazła się ona w posiadaniu zamawiającego.
- 11.12. a) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust.1 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia ,w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku , o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień ,zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania .Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod ogłoszeniem o zamówieniu oraz przekazuje wykonawcom którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia
- 11.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.14. Koszt przygotowania oferty ponosi wykonawca.
- 11.15 Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Składanie ofert** : w siedzibie zamawiającego - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska ,  
ul. Piekarnicza 16 80-126 Gdańsk , sekretariat ( pokój nr 15 )

Termin składania ofert - 09 .01.2012r do godz. 9.00

**Otwarcie ofert** : w siedzibie zamawiającego , pokój nr 06

Termin otwarcia ofert - 09. 01.2012r godz. 10.00

### 13.Oferta wspólna

Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę pod warunkiem ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo to może również zawierać umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie.

Umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum .

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana ,zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców .

Do oferty powinny być dołączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez poszczególnych wykonawców warunków określonych w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dopuszcza się możliwość składania wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

**Warunki, o których mowa w pkt 6.2.1.,6.2.2. oraz pkt. 6.2.3. a,b,c SIWZ dotyczą łącznie wszystkich wykonawców, składających ofertę wspólną, stąd wielkości podane przez poszczególnych wykonawców podlegać będą sumowaniu.**

**Wymóg wskazany w pkt 6.1.SIWZ musi być spełniony przez każdego wykonawcę z osobna**

**Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.**

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest:

- dokumentacja projektowa w tym przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wymienione w pkt. 3.2. specyfikacji
- zakres czynności i obowiązków wynikających z warunków prowadzenia robót podanych w pkt. 4 specyfikacji.

14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe . Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.

14.3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT = 23%, w rozbiciu na elementy określone w tabeli elementów stanowiącej załącznik Nr 1 do wzoru oferty.

14.4. Jeżeli przy obliczaniu ceny wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

14.5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z miejscem ,stanem istniejącym i warunkami realizacji zamówienia.

## 15. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty

- 15.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
- 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów.
- 15.3. Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma Wykonawca, który poda najniższą cenę.
- 15.4. Sposób obliczania punktacji:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\text{pkt.}$$

gdzie:

$C$  - ilość punktów oferty badanej

$C_{\min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$  - cena (brutto) oferty badanej

- 15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 16.2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 16.3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 16.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
- 16.5. Do umowy Wykonawca dołączy harmonogram rzeczowo-finansowy również w formie elektronicznej MS Projekt lub arkusza kalkulacyjnego Excel (format xls).
- 16.6. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
- 16.7. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę wykonania części robót przez podwykonawcę, rozliczenie robót i warunki płatności zostaną dokonane zgodnie z § 5\* i § 6\* lub § 5\*\* i § 6\*\* wzoru umowy.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % od ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie określone w pkt. 17.1. zostanie wniesione **najpóźniej w dacie zawarcia umowy**, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007r Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami).
- 17.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Bank Pekao S.A. Nr 20124012681111001038607487
- 17.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić **bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.  
Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
- 17.5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie 17.1. służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 17.6. W terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
- 17.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości (100%) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.  
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 17.9. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

## 18. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

## 19. Zmiany umowy

- 19.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach :
- 19.1.1. Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
  - 19.1.2. Zmian korzystnych dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 19.1.3. Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
  - 19.1.4. Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
  - 19.1.5. Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
  - 19.1.6. Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy robót.

- 19.1.7. Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
- 19.1.8. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia ,jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- 19.1.9. Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
- 19.2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności ,o których mowa w pkt19.1.Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 19.3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .
- 19.4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów .  
Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi ,jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę ,o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 20.3. Środkami ochrony prawnej są :
  1. Odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy.
  2. Skarga do sądu ,zgodnie z art. 198a ustawy.

## **21. Informacje dodatkowe.**

- 21.1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie.
- 21.2. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu umowy lub projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie to oznaczało ,że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 21.3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Postanowienie pkt. 21.2. stosuje się odpowiednio.
- 21.4. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert nieudostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - wzór oferty
- Załącznik nr 2 - wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców
- Załącznik nr 3 - wzór umowy
- Załącznik nr 4 - wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego
- Załącznik nr 5 - projekty
- Załącznik nr 6 - przedmiary
- Załącznik nr 7 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 1-4 zawiera 42 ponumerowane strony.*

*Załączniki nr 5-7 posiadają odrębną numerację*

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
Andrzej Sitkiewicz

DYREKTOR  
Urząd Miejski w Pleszewie

Z-ca DYREKTORA  
ds. Inwestycji i Projektów UE

*Zmuda*  
Paweł Żmuda-Trzebiatowski

## O F E R T A

wraz z załącznikami do wypełnienia przez wykonawcę

1.	Pełna nazwa wykonawcy, ( w przypadku oferty wspólnej –każdego z wykonawców) dokładny adres, telefon ,faks <i>W przypadku osób fizycznych ( dotyczy to również wspólników spółki cywilnej ) należy podać imię ,nazwisko i adres zamieszkania</i>	
2.	Regon <i>(w przypadku oferty wspólnej należy podać regon każdego z wykonawców)</i>	
3.	Przedmiot zamówienia	<b>Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami zewnętrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdańsku Al. Gen. Hallera 16/18</b>
4.	<b>Wynagrodzenie:</b>	
4.1.	Cena stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia: - wynagrodzenie netto: - podatek VAT 23 % : - <b>razem:</b> ( słownie złotych):	..... ..... ..... (.....).
4.2.	Wynagrodzenie określone w pkt. 4.1. w rozbiciu na elementy wymienione w załączniku nr 1 do wzoru oferty.	wypełnić jako zał. nr 1 do oferty
4.3.	Składniki kalkulacyjne dla ustalenia wynagrodzenia za wprowadzone przez zamawiającego ewentualne roboty nieprzewidziane konieczne do wykonania : - robocizna: - narzut kosztów pośrednich : - zysk od R, S, Kp : Ceny materiałów i koszty pracy sprzętu w wielkościach nie przekraczających poziomu średnich cen krajowych w okresie realizacji wg cenników Sekocenbud-u, Orgbud-u łącznie z kosztami zakupu oraz wg faktur na materiały nie występujące w cennikach.	..... ..... .....

5.	Termin wykonania zamówienia: - zakończenie	30 kwiecień 2012r
6.	Okres rękojmi	3 lata
7.	Warunki płatności	Zgodnie z § 6, 6*, 6** wzoru umowy
8.	Części zamówienia , których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy <i>(nie wypełnienie tej rubryki oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami.)</i>	

Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ..... stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez wykonawcę.

Zastrzegam nieudostępnianie następujących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

.....

.....  
**(Pieczęć firmowa wykonawcy)**

**Data i podpis wykonawcy**  
 (pieczęć imienna oraz własnoręczny podpis  
 osoby (osób) umocowanych do reprezentowania  
 wykonawcy)

## TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

dotyczy inwestycji pod nazwą:

**„Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami zewnętrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okręgowego w Gdańsku, Al. Gen. Hallera 16/18”**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
<b>1.0</b>	<b>Wymiana stolarki okiennej</b>	<b>Σ=</b>
1.1	Roboty rozbiórkowe	
1.2	Stolarka okienna	
1.3	Roboty tynkarskie i malarskie	
1.4	Roboty ślusarskie i obróbki blacharskie	
<b>2.0</b>	<b>Wejście do budynku - dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych</b>	<b>Σ=</b>
2.1	<u>Roboty budowlane</u>	<b>Σ=</b>
2.1.1	Wiatrołap	
2.1.2	Dostawa i montaż platformy schodowej wraz z dokumentacją UDT	
2.1.3	Nawierzchnia chodnika	
2.1.4	Nawierzchnie trawiaste	
2.1.5	Dostawa i montaż ławek	
2.1.6	Dostawa i montaż koszy na śmieci	
2.2	<u>Roboty elektryczne</u>	
<b>3.0</b>	<b>Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze</b>	<b>Σ=</b>
3.1	<u>Roboty budowlane</u>	<b>Σ=</b>
3.1.1	Roboty rozbiórkowe	
3.1.2	Posadzki	
3.1.3	Belki nadprozowe	
3.1.4	Ścianki działowe z płyt na rusztach, kominy wentylacyjne	
3.1.5	Kominy wentylacyjne	
3.1.6	Hydranty wewnętrzne	
3.1.7	Stolarka okienna	
3.1.8	Stolarka drzwiowa	
3.1.9	Oslony grzejnikowe	
3.1.10	Tynki, gładzie, malowanie	
3.1.11	Balustrady	
3.2	<u>Roboty elektryczne</u>	<b>Σ=</b>
3.2.1	Układanie kabli	
3.2.2	Osprzęt instalacyjny	

3.2.3	Dostawa i montaż rozdzielnicy T3 z wyposażeniem	
3.2.4	Dostawa i montaż rozdzielnicy T4 z wyposażeniem	
3.2.5	Dostawa i montaż rozdzielnicy T5 z wyposażeniem	
3.2.6	Uzupełnienie wyposażenia w rozdzielnicy T4- wyłączniki nadprądowe	
3.2.7	Uzupełnienie wyposażenia z rozdzielnicy TG: rozłączniki i ograniczniki przepięć	
3.2.8	Oprawy oświetleniowe zwykłe	
3.2.9	Oprawy oświetlenia awaryjnego	
3.2.10	Badania i pomiary	
<b>3.3</b>	<b><u>Instalacje niskoprądowe</u></b>	<b>Σ=</b>
3.3.1	Układanie kabli	
3.3.2	Osprzęt instalacyjny	
3.3.3	Dostawa i montaż szafy dystrybucyjnej z wyposażeniem	
<b>4.0</b>	<b>Modernizacja sanitariatów w łączniku</b>	<b>Σ=</b>
<b>4.1</b>	<b><u>Roboty budowlane</u></b>	<b>Σ=</b>
4.1.1	Roboty rozbiórkowe	
4.1.2	Roboty murowe	
4.1.3	Ścianki działowe i systemowe do kabin	
4.1.4	Tynki wewnętrzne	
4.1.5	Posadzki	
4.1.6	Sufity podwieszane	
4.1.7	Stolarka okienna	
4.1.8	Stolarka drzwiowa	
4.1.9	Glazura ścienna	
4.1.10	Roboty malarskie	
4.1.11	Nawietrzaki podokienne	
4.1.12	Lustra	
4.1.13	Pojemniki na mydło	
4.1.14	Pojemniki na papier	
4.1.15	Kosze na śmieci	
4.1.16	Poręcze dla niepełnosprawnych	
<b>4.2</b>	<b><u>Roboty elektryczne</u></b>	<b>Σ=</b>
4.2.1	Układanie kabli	
4.2.2	Osprzęt instalacyjny	
4.2.3	Oprawy	
4.2.4	Instalacja przywoławcza: przewody, przyciski, kasownik, lampka, transformator	
4.2.5	Uzupełnienie wyposażenia z rozdzielnicy TE 03	
4.2.6	Badania i pomiary	

<b>5.0</b>	<b>Modernizacja sanitariatów w budynku B</b>	<b>Σ=</b>
<b>5.1</b>	<b><u>Roboty budowlane</u></b>	<b>Σ=</b>
5.1.1	Roboty rozbiórkowe	
5.1.2	Roboty murowe	
5.1.3	Ścianki działowe i systemowe do kabin	
5.1.4	Tynki wewnętrzne	
5.1.5	Posadzki	
5.1.6	Sufity podwieszane	
5.1.7	Stolarka okienna	
5.1.8	Stolarka drzwiowa	
5.1.9	Głazura ścienna	
5.1.10	Roboty malarskie	
5.1.11	Kominy wentylacyjne	
5.1.12	Lustra	
5.1.13	Pojemniki na mydło	
5.1.14	Pojemniki na papier	
5.1.15	Kosze na śmieci	
<b>5.2</b>	<b><u>Roboty elektryczne</u></b>	<b>Σ=</b>
5.2.1	Układanie kabli	
5.2.2	Osprzęt instalacyjny	
5.2.3	Oprawy	
5.2.4	Uzupełnienie wyposażenia w rozdzielnicy	
5.2.5	Badania i pomiary	
<b>5.3</b>	<b><u>Wentylacja</u></b>	
<b>5.4</b>	<b><u>Demontaże instalacji sanitarnych</u></b>	
<b>5.5</b>	<b><u>Instalacja CO</u></b>	
<b>5.6</b>	<b><u>Instalacja wodociągowa</u></b>	
<b>5.7</b>	<b><u>Kanalizacja sanitarna</u></b>	
<b>6.0</b>	<b>Roboty zewnętrzne</b>	<b>Σ=</b>
<b>6.1</b>	<b><u>Taras z schodami od ul. Hallera</u></b>	<b>Σ=</b>
6.1.1	Roboty rozbiórkowe	
6.1.2	Izolacje pionowe	
6.1.3	Tynki zewnętrzne i roboty malarskie	
6.1.4	Ślusarka	
6.1.5	Nawierzchnia tarasu i okładzina schodów	
6.1.6	Kanalizacja deszczowa	

6.2	<u>Modernizacja schodów S2 i S3</u>	$\Sigma=$
6.2.1	Roboty rozbiórkowe	
6.2.2	Roboty murarskie	
6.2.3	Tynki zewnętrzne	
6.2.4	Okładziny schodów	
6.2.5	Roboty malarskie	
6.2.6	Ślusarka	
6.2.7	Izolacja i pokrycie daszku	
6.3	<u>Bramy i furtki</u>	$\Sigma=$
6.3.1	Roboty rozbiórkowe i ziemne	
6.3.2	Dostawa i montaż bramy przesuwnej kompletnej nr 1	
6.3.3	Dostawa i montaż furtki i bramy przesuwnej kompletnej nr 2	
6.3.4	Dostawa i montaż bramy przesuwnej kompletnej nr 3	
<b>WARTOŚĆ NETTO</b>		
<b>VAT 23 %</b>		
<b><u>WARTOŚĆ BRUTTO</u></b>		

.....  
podpis wykonawcy

( $\Sigma=$  należy wpisać wartość sumy pośredniej)

Wzór zał. nr 2 do oferty

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam ,że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust.1 ustawy.

.....  
Podpis wykonawcy

**W Y K A Z**

wykonanych robót budowlanych w zakresie budowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej o wartości jednostkowej równej lub większej od 500 000 zł. brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wykonany zakres rzeczowy	Wartość robót (brutto)	Termin realizacji od.....do.....	Inwestor/zamawiający , wykonawca/podwykonawca ( adres, telefon kontaktowy)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**Uwaga!**

Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych robót ściśle według powyższego wzoru

W rubryce 5 „Termin realizacji od... do.....” należy podać daty wykonanych robót, dzień miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia

**Należy załączyć dokumenty do wymienionych w wykazie robót potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wystawione przez inwestora/zamawiającego lub wykonawcę/podwykonawcę)**

.....  
Podpis wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

O ś w i a d c z a m, że osoby ,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia ,jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
Podpis wykonawcy

wzór zał. nr 4a do oferty

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami zewnętrznymi  
w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdańsku Al. Gen. Hallera 16/18”

Lp.	Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe- numer i rodzaj uprawnień (w tym przynależność do izby samorządu zawodowego)	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kierownik budowy						

.....  
podpis wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

O ś w i a d c z a m, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ustawy .

.....  
Podpis wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

O ś w i a d c z a m, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

.....  
podpis wykonawcy

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1.	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie z pkt. 7.1.1. SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 2 do oferty
2.	Wykaz wykonanych robót budowlanych zgodnie z pkt. 7.1.2. SIWZ	sporządzić jako załącznik nr 3 do oferty ( wg załączonego wzoru)
3.	Oświadczenie wykonawcy, że osoby ,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia ,jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. zgodnie z pkt. 7.1.3. SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 4 do oferty
4.	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	dołączyć jako załącznik nr 4a do oferty
5.	Bilans oraz rachunek zysków i strat albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, oraz zobowiązania należności za okres ostatnich trzech lat obrotowych zgodnie z pkt. 7.1.4. SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 5 do oferty
6.	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC zgodnie z pkt. 7.1.5.SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 6 do oferty
7.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej zgodnie z pkt. 7.1.6.SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 7 do oferty
8.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z pkt.7.1.7 SIWZ	dołączyć, jeżeli dotyczy
9.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z pkt. 7.2.1. SIWZ	dołączyć jako zał. nr 8 do oferty
10.	Aktualny odpis z właściwego rejestru a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9a do wzoru oferty zgodnie z pkt. 7.2.2 SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 9 lub 9a do oferty

11.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z pkt. 7.2.3. SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 10 do oferty
12.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z pkt. 7.2.4 SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 11 do oferty
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego (art. 24 ust. 1 pkt 4,5,6,7,8 ustawy) zgodnie z pkt. 7.2.5 SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 12 do oferty
14.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy) zgodnie z pkt 7.2.6. SIWZ	dołączyć jako załącznik nr 13 do oferty

**U M O W A** Nr.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Dyрекcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku , ul. Piekarnicza 16 , działającą w imieniu Gminy Miasta Gdańska reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści :

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zgodnie z:

- specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia 20.12.2011r sygn. akt nr R/PN/001/12

- ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy,

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:

**„Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami zewnętrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okręgowego w Gdańsku Al. Gen. Hallera 16/18”**

**§ 2**

Stosownie do art. 647<sup>1</sup> § 1 kc strony ustalają co następuje:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:

2. Podwykonawca .....  
wykona następujący zakres robót:

**§ 3**

**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi .....złotych  
słownie złotych .....

w tym:

-wartość netto - .....

-podatek VAT = 23 % - .....

-R A Z E M - .....

2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne do zakończenia zadania, z zastrzeżeniem postanowień § 14.
3. Wynagrodzenie za roboty konieczne do wykonania
  - 1) Wprowadzenie przez Zamawiającego robót koniecznych do wykonania, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej umowy poprzedzonej protokołem konieczności zatwierdzonym przez Zamawiającego.
  - 2) Roboty te będą wprowadzone przez Zamawiającego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
  - 3) Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wyżej wymienione roboty zrealizowane przed datą podpisania odrębnej umowy, o której mowa w pkt.1.
  - 4) Wynagrodzenie za powyższe roboty ustalone będzie kosztorysem szczegółowym, sporządzonym na podstawie KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych, nie wyższych niż ustalone w ofercie przetargowej tj.:
    - robocizna .....
    - narzut kosztów pośrednich .....
    - zysk od R + S + Kp .....Ceny materiałów i koszty pracy sprzętu w wielkościach nie przekraczających poziomu średnich cen krajowych w okresie realizacji wg cenników Sekocenbudu , Orgbudu łącznie z kosztami zakupu oraz wg faktur na materiały nie występujące w cennikach.  
Podatek VAT według obowiązujących przepisów.
4. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu robót , o którym mowa w §14 ust.1 pkt .9 wynagrodzenie ryczałtowe zostanie pomniejszone o wartość robót ,od wykonania których odstąpiono. Wartość tych robót zostanie ustalona na zasadach wskazanych w ust.5 pkt.4 , z tym ,że ceny materiałów i koszty pracy sprzętu określone zostaną na poziomie średnich cen krajowych w okresie realizacji wg cenników Sekocenbudu ,Orgbudu łącznie z kosztami zakupu oraz według faktur na materiały nie występujące w cennikach .

#### § 4

##### **Terminy realizacji**

1. Termin przekazania placu budowy .....
2. Termin rozpoczęcia robót .....
3. Termin zakończenia robót .....
4. Przez termin zakończenia robót ,o jakim mowa w ust. 3 rozumie się datę zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającemu ,jeżeli w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w §8 umowy.  
W przypadku ,gdy nie nastąpi odbiór robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , pozostaje on w zwłoce z zakończeniem robót do czasu ponownego zgłoszenia robót do odbioru , jeżeli w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór robót.
5. Termin określony w ust.3 może ulec przedłużeniu na warunkach określonych w §14 umowy.
- 6 Harmonogram rzeczowo – finansowy robót, stanowi zał. nr 5 do umowy.
7. Przed podpisaniem aneksu zmieniającego termin wykonania umowy lub jej wartość , Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zaktualizowany harmonogram rzeczowo –finansowy robót.

## § 5

### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia robót objętych niniejszą umową będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 4 do umowy.
2. Faktury przejściowe wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć 85% wartości umownej.
4. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po odbiorze końcowym.

## § 5\*

*( W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)*

### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę, będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 4 do umowy.
2. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawców będą stanowiły protokoły wykonanych robót potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
3. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę i Podwykonawców nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Suma faktur przejściowych Wykonawcy nie może przekroczyć 85 % wartości robót określonych w § 3 ust. 1.
5. Suma faktur przejściowych Podwykonawców nie może przekroczyć 85 % wartości umownej określonej w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.
6. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i Podwykonawcom, zostanie ujęte w fakturze końcowej wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.  
Do faktury końcowej Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych Podwykonawców, sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.
7. Rozliczenie należności Wykonawcy i Podwykonawców wynikające z faktur przejściowych i końcowych nastąpi zgodnie z § 6\* ust 2 i 3.

## § 5\*\*

*( W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)*

### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę, będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 4 do umowy.
2. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawców będą stanowiły protokoły wykonanych robót potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.

3. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę i Podwykonawców nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Suma faktur przejściowych Wykonawcy nie może przekroczyć 85% wartości robót określonych w § 2 ust.1.
5. Suma faktur przejściowych Podwykonawców nie może przekroczyć 85% wartości umownej określonej w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.
6. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i Podwykonawcom, zostanie ujęte w fakturach końcowych wystawionych przez Wykonawcę i Podwykonawców po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.  
Faktury Podwykonawców winny być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.
7. Rozliczenie należności Wykonawcy i Podwykonawców wynikające z faktur przejściowych i końcowych nastąpi zgodnie z § 6 \*\* ust. 2 i 3 umowy.

## § 6

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktur za wykonane roboty wynosi do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

## § 6\*

*( W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)*

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcom.  
Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy .
4. Termin płatności faktur za wykonane roboty wynosi do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami.
5. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

**§ 6 \*\***

*( W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)*

**Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za wykonane przez Podwykonawców roboty, płatna będzie bezpośrednio na ich konta podane w fakturach VAT wystawionych przez Podwykonawców .
4. Termin płatności faktur za wykonane roboty wynosi do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami.
5. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy (Podwykonawcom), przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

**§ 7**

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Odbiór końcowy**

1. W terminie zakończenia robót ( § 4 ust 3) Wykonawca zakończy wszystkie roboty objęte umową, wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym oraz przygotowuje dokumentację odbiorową w 3 egzemplarzach .
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1.

**§ 9**

**Ubezpieczenia**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres obowiązywania umowy na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł., na co dołącza odpowiedni dokument ( zał. nr 3 do umowy ).

**§ 10**

*( Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)*

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości .....zł w pieniądzu .
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

3. W terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

### § 10\*

*(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w niepieniężnej formie)*

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości.....zł w formie .....
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

### § 11

#### **Kary umowne**

1. Za niedotrzymanie terminu umownego zakończenia robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki.
2. Za nie usunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż określone w §13 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
5. Przez wynagrodzenie umowne o jakim mowa w ust. 1-4 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 umowy
6. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

## § 12

### Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane roboty na okres 3 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad ze środków pochodzących z zabezpieczenia wraz z odsetkami.

## § 13

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, jeśli jej dalsze wykonywanie nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas jedynie wynagrodzenie za wykonaną część robót.

## § 14

### Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach :
  - 1) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
  - 2) Zmian korzystnych dla Zamawiającego ,których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
  - 3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ,jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ,nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
  - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót koniecznych ,o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
  - 5) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy .
  - 6) Wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy robót .
  - 7) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
  - 8) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia ,jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
  - 9) Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności ,o których mowa w ust.1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów .  
Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

## § 15

### Inne postanowienia

1. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy- koszty jego urządzenia obciążają Wykonawcę.
2. Nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru :  
.....
3. Kierownikiem budowy /robót/ będzie:  
.....  
(nr uprawnień) ( przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa )

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

### Załączniki :

- Załącznik nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający ,że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- Załącznik nr 4 - tabela elementów wynagrodzenia ryczałtowego
- Załącznik nr 5 - harmonogram rzeczowo-finansowy robót
- Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia Podwykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
(PODWYKONAWCA)

Gdańsk, dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Reprezentując .....

(NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY - ADRES)

będącego podwykonawcą .....

(NAZWA FIRMY WYKONAWCY)

w zakresie .....

(RODZAJ ROBÓT)

na zadaniu .....

realizowanym w ramach umowy nr ..... z dnia .....

z Zamawiającym tj. Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od .....

w kwocie ..... słownie: .....

za roboty wykonane w okresie od ..... do .....

netto .....

podatek VAT .....

brutto .....

zgodnie z fakturą VAT nr ..... z dnia .....

oraz protokołem potwierdzającym wykonanie robót, podpisanym przez kierownika budowy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam.

.....  
(podpis)

## Harmonogram rzeczowo-finansowy

dotyczy inwestycji pod nazwą:

**„Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze budynku „B” szkoły wraz z pracami zewnętrznymi w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdańsku, Al. Gen. Hallera 16/18”**

Lp.	Wyszczególnienie	Termin realizacji	Wartość		Rok 2012	
					styczeń	kwiecień
1.	2.	3.	4.	5.	.....	8.
<b>1.0</b>	<b>Wymiana stolarki okiennej</b>					
<b>2.0</b>	<b>Wejście do budynku - dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych</b>					
<b>2.1</b>	<u>Roboty budowlane</u>					
2.1.1	Wiatrolap					
2.1.2	Dostawa i montaż platformy schodowej wraz z dokumentacją UI					
2.1.3	Nawierzchnia chodnika					
2.1.4	Nawierzchnie trawiaste					
2.1.5	Dostawa i montaż ławek					
2.1.6	Dostawa i montaż koszy na śmieci					
<b>2.2</b>	<u>Roboty elektryczne</u>					
<b>3.0</b>	<b>Modernizacja pomieszczeń na parterze i I piętrze</b>					
3.1	Roboty budowlane					
3.2	Roboty elektryczne					
3.3	Instalacje niskoprądowe					
<b>4.0</b>	<b>Modernizacja sanitariatów w łączniku</b>					
4.1	Roboty budowlane					
4.2	<u>Roboty elektryczne</u>					
4.2.1 - 4.2.3	Układanie kabli, osprzęt instalacyjny, oprawy					
4.2.4	Instalacja przywoławcza: przewody, przyciski, kasownik, lampka, transformator					
4.2.5	Uzupełnienie wyposażenia z rozdzielnic TE 03					
4.2.6	Badania i pomiary					
<b>5.0</b>	<b>Modernizacja sanitariatów w budynku B</b>					
5.1	Roboty budowlane					
5.1.1 - 5.1.11						
5.1.12 - 5.1.15	Wyposażenie: lustra, pojemniki, kosze					
5.2	Roboty elektryczne					
5.3	Wentylacja					
5.4	Demontaże instalacji sanitarnych					
5.5	Instalacja CO					
5.6	Instalacja wodociągowa					
5.7	Kanalizacja sanitarna					
<b>6.0</b>	<b>Roboty zewnętrzne</b>					
6.1	<u>Taras z schodami od ul. Hallera</u>					
6.1.1 - 6.1.5	Roboty ogólnobudowlane					
6.1.6	Kanalizacja deszczowa					
<b>6.2</b>	<u>Modernizacja schodów S2 i S3</u>					
6.2.1 - 6.2.6	Roboty ogólnobudowlane schodów					
6.2.7	Izolacja i pokrycie daszku					
<b>6.3</b>	<u>Bramy i furtki</u>					
6.3.1	Roboty rozbiórkowe i ziemne					
6.3.2	Dostawa i montaż bramy przesuwnej kompletnej nr 1					
6.3.3	Dostawa i montaż furtki i bramy przesuwnej kompletnej nr 2					
6.3.4	Dostawa i montaż bramy przesuwnej kompletnej nr 3					
		<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	[zł,gr] [zł,gr]	[zł]	[zł]	[zł,gr]
		<b>VAT 23 %</b>	[zł,gr] [zł,gr]	[zł,gr]	[zł,gr]	[zł,gr]
		<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>	[zł,gr] [zł,gr]	[zł,gr]	[zł,gr]	[zł,gr]

**Uwagi !**  
 1. Wybrany wykonawca sporządzi harmonogram z podziałem na wszystkie miesiące realizacji  
 2. W miesiącach należy wpisać planowane kwoty przerobów