



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

Gdańsk dnia 17.03.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Aktualizacja dokumentacji projektowej w zakresie branży mostowej dla zadania pt.: Budowa objazdu Bramy Nizinnej”**.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Opracowanie koncepcji i przedłożenie do PWKZ celem uzgodnienia	21 tygodni od daty podpisania umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Opracowanie programu prac konserwatorskich i przedłożenie do PWKZ do uzgodnienia	21 tygodni od daty podpisania umowy
3.	III Przedmiot odbioru: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonaniem zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych	35 tygodni od daty podpisania umowy
4.	Pełnienie nadzoru autorskiego	W okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 40 000,00 zł brutto.



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

2. Osoby skierowane do realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

a) Projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej, posiadającego:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,
- co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,

b) Projektanta w specjalności inżynierskiej mostowej, posiadającego:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej,
- co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,

Zamawiający dopuszcza wskazanie jednego Projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania we wszystkich wymaganych specjalnościach.

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych powyżej wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, z upływem 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie II Zaprośzenia do złożenia oferty.

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 24.03.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4a Wykaz zamówień
- 4b Wykaz osób

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
podpisano elektronicznie: 17-03-2025



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Nazwa zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n.: „Aktualizacja dokumentacji projektowej w zakresie branży mostowej dla zadania pt.: Budowa objazdu Bramy Nizinnej”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Aktualizacja dokumentacji projektowej w zakresie branży mostowej dla zadania pt.: Budowa objazdu Bramy Nizinnej”.

3.2. Cel realizacji zadania

- 1) Utrzymanie decyzji ZRID nr WUiA-VI.6740.665-9.2020.AMK.172256
- 2) Dostosowanie rozwiązań projektowych do zaleceń konserwatorskich Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wydanych pismem nr ZN.5183.584.2024.AD z dnia 19.08.2024r.

3.3. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- 1) wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- 2) wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni
- 3) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego, jeśli zajdzie konieczność do prawidłowego wykonania prac projektowych,
- 4) przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych do uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej),
- 5) wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym o usunięciu kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- 6) uzyskania warunków technicznych, jeśli będą wymagane,
- 7) wykonanie dokumentacji projektowej,
- 8) świadczenie nadzoru autorskiego,
- 9) świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia

3.4. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w celu dostosowania rozwiązań projektowych do zaleceń PWKZ, w tym następujące elementy:

- 1) Zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone i ujęte w dokumentacji projektowej w zakresie układu drogowego:
 - a) Możliwa realizacja projektowanej drogi w obszarze zajmowanym przez Bramę Kolejową,
 - b) Należy przeprowadzić prace konserwacyjne i roboty budowlane przy wszystkich zachowanych reliktach Bramy Kolejowej
 - c) Należy tak zaprojektować warstwy konstrukcyjne, aby uzyskać równomierne przeniesienie obciążeń na zachowane relikty Bramy Kolejowej,



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

- d) Należy uczynić ślad torowiska u podnóża Bastionu Św. Gertrudy biegnącego pomiędzy murami policzkowymi prowadzącego od bramy kolejowej do terenu dawnej rzeźni gdańskiej,
- 2) Odtworzenie istniejącego mostku:
 - a) Projekt rekonstrukcji mostku należy oprzeć na dokładnej inwentaryzacji konserwatorskiej istn. mostku,
 - b) Zachować istniejące położenie, formę architektoniczną, gabaryty oraz wykończenie,
 - c) Możliwe są odstępstwa w konstrukcji przyczółków i przęsła mostku jeżeli nie będą widoczne z zewnątrz,
 - d) Wykończenie elewacji mostku może być wykonane we współczesnych technikach budowlanych przy zachowaniu podobieństwa do starej wyprawy tynkowej,
 - e) Kolorystyka do ustalenia po przeprowadzeniu odkrywek na istniejącym mostku,
 - f) Odtworzyć balustradę oraz okładzinę kamienną
 - g) Opracować program prac konserwatorskich uwzględniający konserwację minimum dwóch rodzajów historycznych materiałów – metalu i kamienia,
 - h) Zakonserwować i ewentualnie zrekonstruować istniejące balustrady znajdujące się przed wjazdem na mostek od strony południowej,
 - i) Zachować relikt istniejącej zapory przeciwpancernej z czasów II wojny światowej w postaci prostopadłościennego bloku żelbetowego znajdującego się przy południowym przyczółku mostku.

Zakres prac projektowych obejmuje również dostosowanie dokumentacji projektowych do zgodności Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” oraz Standardu prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody – zał. nr 6 do OPZ.

3.5. Zakres prac projektowych

- 3.5.1. Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej oraz programu prac konserwatorskich celem oceny i akceptacji zastosowanych rozwiązań.
- 3.5.2. Uzyskanie pozytywnej opinii do koncepcji od PWKZ.
- 3.5.3. Opracowanie i złożenie wniosku do PWKZ, celem uzyskania zgody na realizację inwestycji.
- 3.5.4. Analiza wykonanych robót w ramach decyzji ZRID i przedstawienie prac niewykonanych a niezbędnych do dokończenia inwestycji.
- 3.5.5. Sporządzenie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz niezbędnych SST.

3.6. Uzupełnienie dokumentacji

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

4.1. Wymagania ogólne

- 4.1.1. Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 4.1.2. W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności, a Wykonawca załączyć do dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.
- 4.1.3. **Zgodność z przepisami i normami**
 - 1) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom na **dzień przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu.**



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

- 2) Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- 3) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją.
- 4) Ponadto dokumentacja, o ile jest to możliwe w maksymalnym stopniu powinna uwzględniać przepisy, wskazania, wytyczne:
 - a) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - b) Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.
 - c) Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska
 - d) Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM)
 - e) Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego,
 - f) Opracowaniami Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
 - g) Wzorce i standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępne pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>

4.1.4. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.

4.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania.

4.1.6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

4.1.7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych). Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

4.2.1. Mapa do celów projektowych

- 1) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- 2) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczoną numeracją działek.
- 3) Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych, ko uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- 4) Wykonawca dokona pomiarów uzupełniających co do treści mapy oraz rozszerzających zakres opracowania, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie procesu projektowania i uzupełni mapę o elementy niezbędne do prawidłowego opracowania projektu budowlanego. Koszt aktualizacji mapy należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 5) Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

4.2.2. Projekt budowlany

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dla uzyskania decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych projekt budowlany winien zawierać:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt architektoniczno-budowlany,
- 3) projekt techniczny,
- 4) niezbędne decyzje,
- 5) uzgodnienia i opinie,
- 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej Energa-Operator S.A. projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury, w tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności. Uzgodnienie należy uzyskać w umownym terminie realizacji zamówienia. **Warunkiem końcowego odbioru dokumentacji przez Zamawiającego jest uzyskanie uzgodnienia końcowego (uzgodnienia projektowego) od Energa-Operator S.A.**

4.2.3. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować uszczegółowienie projektów budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować odrębnie dla każdej branży. Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowanie oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

4.2.4. Plansza zbiorcza

- 1) Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót.
- 2) planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

4.2.5. Operat terenowo – prawny

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo – prawny, w celu wskazania wszystkich właścicieli, na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.:

- wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią
- wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- zgody (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane na rzecz Zamawiającego,
- zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym

dotatkowo w operacie należy zamieścić:

- oryginały pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem; wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta;

4.2.6. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania, o ile zajdzie potrzeba w celu wykonania prawidłowo dokumentacji projektowej.

Ochrona zieleni Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentacja dendrologiczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, uzgodnień oraz procedur, w tym załącznika nr 6 do OPZ tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”)**.

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

1. zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
2. zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
3. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
4. uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

5. uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) oraz załącznikiem nr 6 do OPZ.
6. zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
7. zawierać opis pielęgnacji zieleni;
8. zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
9. uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

4.2.7. Inwentaryzacja przyrodnicza

Inwentaryzacja przyrodnicza, czyli spis wszystkich elementów przyrody występujących na wybranym obszarze, z uwzględnieniem stanowisk zwierząt, siedlisk roślin i pozostałych grup dla planowanych zmian zagospodarowania terenu. Inwentaryzację przyrodniczą należy wykonać zgodnie ze standardem prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody (zał. 1.5 do OPZ).

W przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych roślin, zwierząt lub grzybów, ich siedlisk, ostoi bądź gniazd w obrębie drzew i krzewów przewidzianych do usunięcia lub w obrębie robót budowlanych i w obszarze ich oddziaływania, należy uzyskać niezbędne decyzje derogacyjne.

Koszty wykonania inwentaryzacji przyrodniczej i niezbędnych decyzji derogacyjnych należy ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.2.8. Projekt docelowej organizacji ruchu

Należy wykonać projekt docelowej organizacji ruchu, zawierający elementy określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Projekt należy uzgodnić z zarządcą drogi zgodnie z procedurą Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni dostępną pod adresem:

<https://gzdziz.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu,a,3132>

4.2.9. Projekt tymczasowej organizacji ruchu (wytyczne do TOR)

- a) należy wykonać wstępny projekt tymczasowej organizacji ruchu, który będzie podstawą do wykonania projektu tymczasowej ruchu, opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.
- b) Należy stosować zasady wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu oczekiwane przez GZDiZ zgodnie z wytycznymi na stronie:
<https://gzdziz.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu,a,3132>),
jednak bez konieczności uzgadniania projektu.
- c) Projekt powinien uwzględniać możliwość utrzymania na terenie objętym inwestycją (lub w razie konieczności w jej obrębie) ruchu pieszego, kołowego oraz komunikacji zbiorowej (w tym konieczność komunikacji zastępczej).
- d) Należy przewidzieć różne scenariusze i propozycje tymczasowej organizacji ruchu oraz zawierać wskazanie dla najbardziej optymalnego – pod względem minimalizacji kosztów i utrudnień (w tym dla komunikacji zbiorowej) – rozwiązania.

4.2.10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 2) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych,



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.2.11. Przedmiar robót

- 1) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- 3) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 4) Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- 5) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- 6) Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.12. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów

- 1) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 2) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- 3) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- 4) Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.13. Program badań archeologicznych

- 1) Należy jako odrębne opracowanie wykonać program badań archeologicznych dla obszaru objętego dokumentacją projektową.
- 2) Opracowanie ma charakter wyprzedzający, mające określić niezbędny zakres działań zabezpieczających i utrwalających substancję historyczną. Program ma stanowić podstawę do przeprowadzenia badań archeologicznych przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na badania archeologiczne.
- 3) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania opracowania Wykonawca pozyska własnym staraniem i kosztem.
- 4) Zgodnie ze opracowaniem „Standardy prowadzenia badań archeologicznych” opracowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa powinno zawierać:
 - imię i nazwisko autora programu badań;
 - tytuł zawierający dokładne wskazanie miejsca prowadzenia badań archeologicznych, tj. nazwę miejscowości, gminy, adres (jeżeli jest), nr działki i obręb geodezyjny, nr AZP, nr rejestru zabytków (jeżeli jest);



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

- określenie planowanej powierzchni badań oraz sposobu podziału przestrzeni badawczej (np. ary, metry, sektory, parcele) wraz z uzasadnieniem i podaniem powierzchni poszczególnych wykopów;
 - harmonogram badań (etapowanie);
 - cel badań, określenie ich rodzaju i metod badawczych, sposobu i narzędzi eksploracji (np. eksploracja metodą warstw naturalnych czy użycie sprzętu mechanicznego z podaniem okoliczności), a także uzasadnienie zakresu i metodyki badań z uwzględnieniem zasad ochrony dziedzictwa archeologicznego (np. kolizja z inwestycją, konieczność zabezpieczenia niszczonego stanowiska, badania weryfikacyjne lub rozpoznawcze);
 - określenie sposobu sporządzenia planu warstwicowego zabytku lub źródła jego pozyskania;
 - opis sposobu zabezpieczenia terenu badań zgodnie z zasadami BHP i statyką gruntu oraz jego wpływu na badany zabytek archeologiczny (np. skarpowanie profili ograniczające pole eksploracji lub szalowanie głębokich wykopów w sposób utrudniający lub uniemożliwiający pełną dokumentację profili);
 - informacja na temat spodziewanych odkryć zabytków ruchomych i nieruchomych, w świetle dotychczasowej wiedzy na temat zabytku archeologicznego;
 - propozycja sposobu postępowania z odkrytymi in situ obiektami, takimi jak np. elementy konstrukcji drewnianych, kamiennych, ceglanych;
 - określenie sposobu postępowania z pozyskanymi zabytkami ruchomymi: – przechowywanie zabytków: opakowania (indywidualne i zbiorcze), metryczki, oznaczenia na zabytkach, miejsce przechowywania zabytków do czasu ich opracowania i przekazania muzeum lub innej jednostce organizacyjnej, – opis sposobu doraźnej konserwacji zabytków, tj. profesjonalnego zabezpieczenia przed postępującą destrukcją do czasu przekazania do pełnej konserwacji, z uwzględnieniem podziału na zabytki wykonane z różnych surowców (np. metal, drewno, skóra);
 - określenie rodzaju dokumentacji, która będzie sporządzona podczas badań: – dokumentacja graficzna i sposób jej wykonania (np. rodzaj papieru lub kalki, oprogramowanie, system oznaczeń, zastosowane skale), – dokumentacja fotograficzna i sposób jej wykonania (np. sprzęt, skala, strzałka północy, tabliczka informacyjna), – dokumentacja opisowa (planowane rejestry, inwentarze i formularze, opisy dokumentacji graficznej);
 - określenie planowanych analiz specjalistycznych i ewentualnego uczestnictwa w badaniach specjalistów z innych dziedzin (np. antropolog, geomorfolog, architekt, archeobotanik);
 - określenie sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań (np. sposób zasypania, potrzebny sprzęt, zagęszczenie gruntu, nadsypanie humusu, zasiew);
- 5) Opracowanie musi być zgodne z:
- a. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
 - b. zaleceniami i wytycznymi Narodowego Instytutu Dziedzictwa, w szczególności opracowaniem „Standardy prowadzenia badań archeologicznych”,
 - c. wytycznymi i standardami dotyczące ochrony konserwatorskiej w zakresie zabytków archeologicznych, w szczególności w zakresie wykonania dokumentacji dotyczącej badań archeologicznych i postępowania z zabytkami,
- 6) W razie konieczności należy uzyskać opinię archeologiczną od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 7) Dodatkowo na podstawie programu badań archeologicznych należy uzyskać pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych. Wszelkie materiały i informacje niezbędne do uzyskania decyzji Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

4.2.14. Program Prac Konserwatorskich

Program Prac Konserwatorskich należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. Program musi być zatwierdzony przez PWKZ.

4.2.15. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

4.3. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

4.4. Nakład dokumentacji

4.4.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1) 1 egz. opieczątowanego przez PWKZ,
- 2) 1 egz. kopii zatwierdzonego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanej w kolorze
- 3) 1 egz.. nieopieczątowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczątowanym egzemplarzem
- 4) 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
- 5) 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) 3 egz. przedmiarów robót,
- 7) 3 egz. inwentaryzacji zieleni / / operatu dendrologicznego /projektu ochrony zieleni / inwentaryzacji przyrodniczej
- 8) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 9) 2 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli jest to wymagane),
- 10) 2 egz. planszy zbiorczej,
- 11) 2 egz. dokumentacji geotechnicznej / badań podłoża gruntowego (w przypadku niezbędnym do wykonania prac projektowych);
- 12) 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczątowane projekty, operaty, koncepcje, opracowania)



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

Wydruki należy wykonać w czytelnej technice graficznej, w szczególności część rysunkowa (w tym kopie uzgodnień) muszą być wykonane w kolorze i w skali umożliwiającej prawidłowe odczytanie treści i rozwiązań projektowych.

4.4.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie wskazane pkt. powyżej. w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,
- Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,
- Skan opieczetowanego zatwierdzonego projektu budowlanego,

4.4.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

1) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim: .ath,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru

- 1) Całość dokumentacji w formacie PDF.
- 2) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- 3) Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive),
- 4) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

4.5. Materiał wyjściowy do projektowania – załączniki do OPZ

- 1) Zalecenia konserwatorskie PWKZ nr ZN.5183.584.2024.AD z dnia 19.08.2024 – **załącznik nr 1 do OPZ**
- 2) Decyzja w sprawie wpisania do rejestru zabytków nr RD.5140.85.2021.MJ/MG(5) z dnia 14.03.2024 – **załącznik nr 2 do OPZ**
- 3) Decyzja ZRiD nr WUiA-VI.6740.665-9.2020.AMK.172256 z dnia 17.02.2021 – **załącznik nr 3 do OPZ**
- 4) Dokumentacja podstawowa – **załącznik nr 4 do OPZ**
- 5) Dokumentacja powykonawcza – **załącznik nr 5 do OPZ**
- 6) Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody – **załącznik nr 6 do OPZ**

5. Obowiązki wykonawcy

5.1. Harmonogram / terminarz prac

- 1) W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram prac projektowych, zawierający m. in. opracowanie koncepcji, złożenie koncepcji do PWKZ, opracowanie PB
- 2) Terminy w harmonogramie należy wskazać od daty początkowej do daty końcowej, przy czym przy dacie końcowej należy podać konkretną datę zakończenia (przewidywaną).
- 3) Terminy w harmonogramie należy wskazać w odniesieniu do rzeczywistego w danym czasie czasu trwania danej czynności, w szczególności dotyczy to czynności niezależnych od Wykonawcy (np. opiniowanie).
- 4) Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

5.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- 1) Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach maksymalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- 2) Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu z postępu prac za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w trakcie trwania umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu).

Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia danego miesiąca drogą elektroniczną na adres e-mail: danuta.putra@gdansk.gda.pl. Zamawiający nie narzuca wzoru raportu, jednak wymaga, aby był on przesłany w odrębnym pliku tekstowym w formacie .pdf. Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym

Raport podlega akceptacji Zamawiającego. Zmiana w zakresie terminu dostarczenia lub zakres raportu jest możliwa po ustaleniu z Zamawiającym.

5.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Należy uzyskać wymagane warunki techniczne technicznych od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

5.4. Uzgodnienia

5.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskać potwierdzenie aktualności wydanych dla poprzednich opracowań uzgodnień z:

- 1) Zamawiającym,
- 2) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 3) Gestorami sieci i urzędów i urzędów podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urzędów z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
- 4) Użytkownikami urzędów podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- 5) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac Projektowych
- 6) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- 7) Gdańskimi Wodami, jeżeli okaże się to niezbędne,
- 8) Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie, jeżeli okaże się to niezbędne,

5.4.2. Należy zwrócić uwagę, że w szczególnych sytuacjach może wyniknąć konieczność dodatkowego uzgodnienia poszczególnych opracowań (np. odrębne uzgodnienie projektu wykonawczego). **Pozyskanie wszelkich uzgodnień, dla wszystkich wymaganych opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej warunkuje odbiór przedmiotu zamówienia.**



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

5.4.3. Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

5.4.4. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

5.4.5. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

5.4.6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia złożonych wniosków do uzgodnienia dokumentacji projektowych oraz kopii (skanów) złożonych wniosków/dokumentów i przekazania ich Zamawiającemu. Zestawienie to będzie zawierać przynajmniej:

- Dane jednostki, do której złożono dokumentację w celu uzgodnienia,
- Termin złożenia dokumentów do uzgodnienia

Zestawienie należy przedłożyć po zakończeniu czynności składania wymaganych wniosków o uzgodnienie lub opiniowanie.

5.5. Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych

Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu.

5.6. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.7. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

6. Nadzór autorski

6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

6.2. Za jeden nadzór autorski jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

6.3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

6.4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

- 2) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 3) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - 4) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- 6.5.** W ofercie należy przyjąć **wartość 20 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6.6.** Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- 1) zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - 2) rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - 3) wpisy do dziennika budowy;
 - 4) protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Wszelkie zmiany, należy wprowadzać do dokumentacji projektowej (w tym do projektu technicznego) na bieżąco, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Aktualizacja dokumentacji projektowej w zakresie branży mostowej dla zadania pt.: Budowa objazdu Bramy Nizinnej”**.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	I Przedmiot odbioru: Opracowanie koncepcji i przedłożenie do PWKZ celem uzgodnienia			
2.	II Przedmiot odbioru: Opracowanie programu prac konserwatorskich i przedłożenie do PWKZ do uzgodnienia			
3.	III Przedmiot odbioru: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonaniem zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
4.	Pełnienie nadzoru autorskiego		20	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1



Zamówienie nr BZP-PU.511.35.2025/MN

w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

Lp.	Zamówienie	Czy wykonawca wykonał wskazane zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy lub przebudowy sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 40 000,00 zł brutto?	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.		TAK* / NIE*		

(*) niepotrzebne skreślić

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny



WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia i doświadczenie
1.	2.	3	4
1.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, – liczba lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat
2.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej, – liczba lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny