



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

Gdańsk dnia 23.04.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadań:**

- "Park w Letnicy" – zadanie z BO 2025,
- "Park w Letnicy – część zielona" – zadanie z ZBO 2025.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMINY REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Koncepcje zagospodarowania	2 miesiące od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wielobranżowa wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robot budowlanych i uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu.	6 miesięcy od daty uzyskania potwierdzenia wyboru koncepcji zagospodarowania od Zamawiającego, Wnioskodawców i przyszłego użytkownika – do dalszych prac projektowych
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz okres rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy drogi lub drogi rowerowej lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo-jezdnego lub ciągu pieszo-rowerowego, wraz z oświetleniem, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 80 000,00 zł brutto.

2. Osoby skierowane do realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej.



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych powyżej wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy albo obciążenia wykonawcy karami umownymi lub odszkodowaniem, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota kar umownych jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia. Wykluczenie na ww. podstawie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

VI. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Podpisane oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 05.05.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.
4. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://drmg.gdansk.pl>

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4 a Wykaz zamówień
- 4 b Wykaz osób

Jarosław Małuszek
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 23-04-2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, zwana również „DRMG”, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel. (58) 320-51-00, fax. (58) 320-51-05

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych i pełnienie nadzoru autorskiego dla zadań (jedna dokumentacja techniczna obejmująca pełen zakres dla dwóch zadań) pn.:

- „Park w Letnicy” z Budżetu Obywatelskiego 2025 (nr LET / 0805),
- „Park w Letnicy – część zielona” z Zielonego Budżetu Obywatelskiego 2025 (nr LET / 1399).

Lokalizacja inwestycji: działki nr 171, 172, 185 oraz części działek nr 87/3, 87/10, 87/13, 87/14, 87/17, 87/18, 87/19, 87/21, 87/22, 87/29, 87/30, 87/32, 59/10 obr. ewid. 59 w rejonie ul. Starowiejskiej w dzielnicy Letnica w Gdańsku. Lokalizacja inwestycji została pokazana na **zał. nr 1 do OPZ**.

Obszar pod zagospodarowanie usytuowany jest po stronie północnej ul. Starowiejskiej na wysokości bloków nr 44 i 48 pomiędzy budynkami wielorodzinnymi budownictwa wysokiego i niskiego, jest zadrzewiony oraz zakrzewiony. Teren ten jest odsunięty od pasa drogowego ul. Starowiejskiej o ok. 70m w głąb prostopadłe do ulicy Starowiejskiej.

Obszar przeznaczony pod realizację inwestycji znajduje się na terenie, objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym uchwałą nr LXI/1569/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 kwietnia 2023r. w sprawie uchwalenia m.p.z.p. Letnica rejon ulicy Starowiejskiej w mieście Gdańsku.

Działki przeznaczone pod zagospodarowanie oznaczone są w m.p.z.p. jako 05-ZP62. Przeznaczenie terenu 05-ZP62 pod inwestycję w m.p.z.p. zostało wskazane w **zał. nr 2 do OPZ**.

Obszar ograniczony jest:

- od strony północnej projektowaną drogą oznaczoną jako 07-KD81 i 003-KD80 (będą to dojazdy do planowanej placówki przedszkolnej),
- od strony zachodniej – obszarem oznaczonym jako 02-M/U32, który przewiduje budowę budynków mieszkalnych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego uwzględniającego również niezbędne parkingi dla mieszkańców,
- od strony wschodniej – obszarem oznaczonym jako 001-US, przewidzianym docelowo pod usługi,



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

- od strony południowej – istniejącą zabudową mieszkaniową (oznaczoną jako 01-M/U32) i planowaną drogą dojazdową do m.in. do obszaru 05-ZP62 i oznaczoną jako 08-KD80.

Na terenie przeznaczonym pod zagospodarowanie zalegają zwałowiska i hałdy mas ziemnych wymieszanych z odpadami budowlanymi i komunalnymi. Teren jest porośnięty zagęszczonym drzewostanem i krzewostanem.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, która będzie uwzględniała poniżej opisane wymagania:

Zagospodarowanie terenu zieleni na działkach o nr działki nr 171, 172, 185 oraz części działek nr 87/3, 87/10, 87/13, 87/14, 87/17, 87/18, 87/19, 87/21, 87/22, 87/29, 87/30, 87/32, 59/10 obr. ewid. 59 w rejonie ul. Starowiejskiej w dzielnicy Letnica w Gdańsku o powierzchni ok. 7600m².

3.2.1. Projektant opracuje dokumentację techniczną wielobranżową obejmującą roboty ziemne i porządkowe, ciągi piesze, elementy małej architektury (w tym usytuowanie miejsca w obrębie obszaru na plac zabaw z urządzeniami zabawowymi), oświetlenie, odwodnienie (w tym również rozwiązanie kolizji z istniejącymi w obrębie obszaru rowami (warzywody) oraz zieleni. Opracowanie winno zostać poprzedzone opracowaniami obejmującymi ochronę zieleni w postaci dokumentacji dendrologicznej opisanej w pkt. 3.2.5;

3.2.2. W przypadku projektowania schodów, barierek, pochylni oraz podjazdów dla wózków i rowerów, nawierzchni, sposobu umocnienia skarp (jeżeli to będzie konieczne) stosowanie się do zapisów wytycznych wydanych przez GZDiZ znak: ZR.6304.17.2025.AG.1413 z 10.02.2025r., stanowiące **zał. nr 3 do OPZ**.

3.2.3. Projektant uwzględni w procesie projektowania opracowania i wytyczne ogólne:

3.2.3.1. „Poradnik projektowania uniwersalnego - szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku”, stanowiące **zał. nr 4 do OPZ**;

3.2.3.2. „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”, stanowiące **zał. nr 5 do OPZ**;

3.2.3.3. „Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku”, stanowiące **zał. nr 6 do OPZ**;

3.2.3.4. „Standard Gdańskiego Placu Zabaw – Zarządzenie Prezydenta nr 1195/24”, stanowiące **zał. nr 7 do OPZ**;

3.2.3.5. Dostosowanie miejsc do potrzeb wszystkich grup odbiorców z zapewnieniem komfortu dojścia i dojazdu do wszystkich elementów wyposażenia zagospodarowania terenu;

3.2.3.6. Poprowadzenie ciągu pieszo-rowerowego w zalecanej lokalizacji, jak na rysunku m.p.z.p., o minimalnej szerokości wolnej od przeszkód 3 m;

3.2.3.7. Zachowanie terenu o powierzchni biologicznie czynnej powyżej 80%;

3.2.4. Wytyczne przyszłego użytkownika do projektowania układu i nawierzchni:

3.2.4.1. Należy projektować minimalną szerokość głównych ciągów pieszych 2,0 m w świetle;

3.2.4.2. W maksymalnym stopniu zastosować nawierzchnię przepuszczalną, dostosowaną do korzystania przez pieszych, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, rowerzystów, rolkarzy jak i obsługi technicznej np. główne ciągi piesze o nawierzchni gliniasto-żwirowej, na placach/w miejscach zabaw drobny żwir, piasek, zmiękczone zrębki drewniane o frakcji dostosowanej do łatwego przejazdu wózków, w tym osób z niepełnosprawnościami;

3.2.4.3. Przebieg ciągów pieszych zaprojektować w oparciu o analizę kierunków przemieszczania się ludzi, uwzględniając wszystkie obecne i potencjalne kierunki ruchu oraz istniejącą zieleń średnią i wysoką;

3.2.4.4. Przy projektowaniu ciągów komunikacyjnych i innych nawierzchni utwardzonych unikać barier przestrzennych, takich jak progi, uskoki i wysokie obrzeża;

3.2.4.5. W miejscach połączeń i skrzyżowań ścieżek należy wprowadzić wyoblenia/fazowanie w celu uniknięcia powstawania przedeptów oraz ze względu na charakter naturalny przestrzeni.



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

3.2.5. Wytyczne w przypadku projektowania schodów:

- 3.2.5.1. Schody należy wykonać z prefabrykowanych bloków betonowych lub rozwiązania terenowe z nawierzchni gliniasto-żwirowej. Stopnie schodów należy wyróżnić kolorystycznie względem konstrukcji chodnika – kolorem grafitowym;
- 3.2.5.2. Schody należy wyposażyć w podjazdy. Schody poza podjazdem pozostawić o szerokości min 2 m;
- 3.2.5.3. Spoczniki schodów należy wykonać w nawierzchni ciągu pieszego;
- 3.2.5.4. Schody i ewentualne rampy należy wyposażyć w barierki;
- 3.2.5.5. Barierki zaprojektować jako stalowe ocynkowane, o prostym wzorze, malowane proszkowo na kolor RAL 7016 w wykończeniu mat struktura. Wzór barierki należy zaopiniować w Dziale Projektowania Przestrzeni Publicznej przesyłając na adres gdziz-pp@gdansk.gda.pl;
- 3.2.5.6. Schody należy dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie opracowaniem „Poradnik projektowania uniwersalnego - szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku”;
- 3.2.5.7. Przy ciągach pieszych o dużym nachyleniu należy wprowadzić elementy ułatwiające poruszanie się pieszych, np. w formie poręczy.

3.2.6. Wytyczne do zieleni:

- 3.2.6.1. Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentacja dendrologiczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, uzgodnień oraz procedur, w tym **zał. nr 8 do OPZ** tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej zwany jako „Zarządzenie”)**.

3.2.6.2. Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

- zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym, stanowiącym **zał. nr 9 do OPZ**);
- zostać uzgodniona z przyszłym użytkownikiem zadania;
- w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
- uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
- uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) oraz **zał. nr 3 do OPZ**;
- zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
- zawierać opis pielęgnacji zieleni;
- zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
- uwzględniać bieżące aktualizacje w toku prac.

3.2.6.3. Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

3.2.6.4. Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

3.2.6.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z Zarządzeniem oraz **zał. nr 3 do OPZ**. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku do odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

3.2.6.6. Inwentaryzacja dendrologiczna wraz z projektem gospodarki istniejącym drzewostanem dla zadania powinna również uwzględniać wytyczne GZDiZ i zawierać:

- geodezyjne pomiary z naniesieniem zainwentaryzowanej zieleni na mapie na której będą również lokalizacja każdego drzewa z rzutem koron oraz zakrzewienie. Drzewa winny zostać oznaczone;
- Inwentaryzacja winna zawierać również dokumentację fotograficzną w kolorze uwzględniającą oznakowanie (nr inwentaryzacyjny) do identyfikacji. Inwentaryzacja drzew winna zawierać rzeczywiste rzuty koron drzew i strefy ochrony drzew;
- W przypadku konieczności wycinki drzew lub krzewów Wykonawca opracuje projekt nasadzeń zastępczych i uzgodni go z przyszłym użytkownikiem. Do wniosku o uzgodnienie załączy sporządzoną pisemną analizą zawierającą szczegółowe i merytoryczne uzasadnienie wycinki;
- W dokumentacji projektowej Wykonawca zawrze zapisy dotyczące możliwych metod i form ochrony drzew w czasie wykonywania robót budowlanych, zasad prowadzenia robót, które uwzględnią również metody bezwypokopowe oraz sposoby zabezpieczenia drzew na czas **robót**;

3.2.6.7. Projektant zwróci szczególną uwagę na tzw. 4 przyrodę, wyznaczy strefy biocenotyczne, gdzie ingerencja będzie w minimalnym zakresie. Z uwagi na charakter przestrzeni i warunki przyrodniczo-krajobrazowe należy opracować kompleksowy projekt zagospodarowania terenu poprzedzony analizami krajobrazowymi, przyrodniczymi i przestrzennymi.

Charakter ewentualnych nasadzeń oraz dobór gatunkowy należy dostosować do istniejących warunków siedliskowych i otaczającej przestrzeni, z uwzględnieniem gatunków rodzimych, z wykluczeniem gatunków inwazyjnych.

3.2.6.8. Nie dopuszcza się projektowania nawierzchni trawnikowych na rzecz rabat krzewiastych lub krzewisto-bylinowych. Wprowadzając nowe nasadzenia zieleni należy zadbać o zachowanie różnorodności biologicznej, głównie poprzez oparcie się o gatunki rodzime zgodnie z siedliskiem, ograniczając gatunki obce. Zaleca się wprowadzenie gatunków przyjaznych ptakom, owadom, drobnym ssakom. Wskazane jest utrzymanie istniejących oraz stworzenie nowych miejsc sprzyjających zimowaniu/ gniazdowaniu zwierząt, tzw. „remiz” - niewielkie sterty gałęzi. Nie dopuszcza się projektowania nasadzeń roślin trujących w sąsiedztwie placów zabaw i miejsc wypoczynku dzieci.

3.2.7. Wytyczne do małej architektury:

3.2.7.1. Należy projektować spójne stylistycznie elementy małej architektury w nurcie naturalistycznym. Elementy takie jak: ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, SIM, tablice edukacyjne i informacyjne itp. należy zaprojektować z materiałów naturalnych: metal - malowany na kolor RAL 7016 w wykończeniu mat struktura i drewno rodzime liściaste twarde lub b. twarde (wg klasyfikacji Janki klasa IV lub V) w kolorze naturalnym, zabezpieczonym poprzez olejowanie.

3.2.7.2. Indywidualne elementy małej architektury oraz barierki wymagają zaopiniowania w **Dziale Projektowania Przestrzeni Publicznej GZDiZ**.

3.2.7.3. W przypadku podjęcia decyzji o projektowaniu terenu zieleni z wykorzystaniem standardowych/

Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

katalogowych elementów małej architektury, należy użyć wzorów odpowiednich dla dzielnicy, po które należy zwrócić się do Działu Projektowania Przestrzeni Publicznej na adres gzdiz-pp@gdansk.gda.pl, na etapie projektu budowlanego. Elementy podstawowe zamieszczono w załącznikach 1-3 do uzgodnienia GZDiZ, stanowiącego **zał. nr 3 do OPZ**.

3.2.7.4. Kosze na śmieci należy lokalizować tylko przy wejściach na tereny zieleni. W przypadku projektowania miejsca na grilla należy dodatkowo przewidzieć miejsca usytuowania tablic regulaminowych i informacyjnych informujących o sposobach korzystania z grilla.

3.2.7.5. Po wzory grafiki tablic informacyjnych i edukacyjnych należy zwrócić się do Działu Projektowania Przestrzeni Publicznej na adres gzdiz-pp@gdansk.gda.pl, na etapie projektu budowlanego.

3.2.7.6. W obrębie wybranych kieszonek na ławki należy zaprojektować miejsce na wózek dziecięcy / inwalidzki.

3.2.7.7. Zaleca się zaprojektowanie miejsc/altan na potrzeby np. stołów piknikowych, altan z przewijakiem dla niemowląt.

3.2.8. Wytyczne do oświetlenia:

3.2.8.1. Ze względu na poczucie bezpieczeństwa użytkowników oraz wydłużenie możliwości korzystania z powstającej infrastruktury (szczególnie w okresie jesienno - zimowym) główne ciągi komunikacyjne winny być objęte oświetleniem w standardzie spełniającym wymagania norm i przepisów dotyczących ciągów pieszych dróg publicznych wg PN/EN 13201 oświetlenie dróg.

3.2.8.2. W przypadku decyzji o potrzebie realizacji oświetlenia w zakresie terenów Gminnych lub przewidzianych do utrzymania przez GZDiZ o warunki techniczne projektowania, wykonania i przekazania w użytkowanie oświetlenia wystąpić do GZDiZ, przedstawiając zaakceptowany przez użytkownika terenu parkowego zakres planowanej inwestycji oświetleniowej na aktualnym planie sytuacyjnym z docelową planowaną organizacją ruchu i wskazaniem ciągów komunikacyjnych przewidzianych do oświetlenia.

3.2.9. Wytyczne do placu zabaw dla strefy mieszkaniowej:

Decyzje o zakresie projektowania placu zabaw zostanie podjęta po zapoznaniu się i szczegółowej analizie dokumentacji dendrologicznej oraz możliwości terenowych do wprowadzenia urządzeń zabawowych na obszar parku – na etapie opracowywania i wyboru koncepcji zagospodarowania. W przypadku pozytywnej decyzji o uwzględnieniu placu zabaw należy uwzględnić poniższe wytyczne:

3.2.9.1. Urządzenia zabawowe należy zaprojektować w spójnej kolorystyce, nawiązującej do stylu naturalistycznego. Należy uwzględnić zarówno „Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku” jak i „Standard Gdańskiego Placu Zabaw”, stanowiące odpowiednio **zał. nr 6 i zał. nr 7 do OPZ**.

3.2.9.2. Strefa mieszkaniowa obejmuje głównie tereny zlokalizowane przy zabudowie mieszkaniowej. Kolor wiodący dla strefy mieszkaniowej to RAL1001, kolory alternatywne to RAL1018, RAL6018, RAL9010 oraz RAL1037.

3.2.9.3. Na placach zabaw należy projektować zabawki z drewna (preferowana/akceptowana jest robinia akacjowa, modrzew i drewno klasy IV i V – twarde lub bardzo twarde wg klasyfikacji Janki, zabezpieczone poprzez olejowanie), z metalu (preferowana/akceptowana jest stal nierdzewna lub ocynkowana, malowana proszkowo). Nie dotyczy to elementów montażowych, takich jak złączki, linki, zaślepki, uchwyty i inne.

3.2.9.4. Należy stosować przede wszystkim materiały naturalne takie jak np. drewno, kamień, wiklina, z wykluczeniem lin, które należy stosować z materiałów syntetycznych.

3.2.9.5. Dopuszczalne są pojedyncze elementy gumowe lub z materiałów HDPE i HPL.

3.2.9.6. Należy stosować urządzenia ze ślizgiem zjeżdżalni wykonanym ze stali nierdzewnej.

3.2.9.7. Wszystkie urządzenia należy zaprojektować z materiałów posiadających wysoką odporność na warunki atmosferyczne, korozję, eksploatację oraz dewastację.

3.2.9.8. Urządzenia należy rozlokowywać w sposób nieformalny. Sugeruje się sytuowanie urządzeń zabawowych w jednej lub kilku grupach, aby umożliwić kształtowanie relacji między dziećmi. Nie dopuszcza się lokalizowania w strefach bezpiecznych innych obiektów.

Wykonawca ponadto w kwocie ryczałtowej uwzględni pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

3.2.10. Inwentaryzacja przyrodnicza

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji przyrodniczej. W przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych roślin, zwierząt lub grzybów, ich siedlisk, ostoi bądź gniazd w obrębie drzew i krzewów przewidzianych do usunięcia lub w obrębie robót budowlanych i w obszarze ich oddziaływania, należy uzyskać niezbędne decyzje derogacyjne oraz uwzględnić w dokumentacji projektowej wymagane decyzjami kompensacje przyrodnicze. Szczegółowy zakres inwentaryzacji przyrodniczej określono w **zał. nr 8** do OPZ tj. Standardach prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody.

Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków o uzyskanie decyzji derogacyjnych Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu, w celu ich akceptacji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku od odpowiedniego organu.

Powyższe czynności Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

3.3. Opis terenu przeznaczonego pod inwestycję

3.3.1. Planowane zagospodarowanie obejmuje działki nr 171, 172, 185 oraz części działek nr 87/3, 87/10, 87/13, 87/14, 87/17, 87/18, 87/19, 87/21, 87/22, 87/29, 87/30, 87/32, 59/10 obr. ewid. 59 w rejonie ul. Starowiejskiej w dzielnicy Letnica w Gdańsku o powierzchni ok. 7600m².

Zał. nr 1 do OPZ - Lokalizacja obszaru, objętego zagospodarowaniem

Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu oraz Wnioskodawcy i przyszłemu użytkownikowi w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy minimum dwie różne koncepcje zagospodarowania terenu uwzględniające zapisy dokumentów planistycznych i wydanych wytycznych. Zaakceptowana przez nich koncepcja (lub poprawiona wg. wytycznych i opinii) zostanie przez Projektanta objęta kompleksową dokumentacją projektową.

3.4. Informacje mające znaczenie dla opracowania dokumentacji projektowej

3.4.1. Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów projektowych. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom oraz stanowić podstawę do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych, celem realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

3.4.2. Ze względu na ograniczony budżet, w trakcie prac projektowych należy dążyć do minimalizacji kosztów inwestycji przy jednoczesnym zachowaniu zakresu zadania i jakości powstałego zagospodarowania terenu.

UWAGA:

W terminie wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać ostateczne pozwolenie na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w formie zgłoszenia wykonywania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskania zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub dowód potwierdzający, że organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł w ustawowym terminie sprzeciwu wobec dokonanego przez Wykonawcę zgłoszenia (dowodem takim może być w szczególności zaświadczenie właściwego organu potwierdzające, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub kopia zgłoszenia wykonywania robót wraz z potwierdzeniem jego złożenia do właściwego organu i oświadczeniem Wykonawcy, że organ w terminie ustawowym nie wniósł sprzeciwu).

DODATKOWO:

W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych zagadnień, problemów oraz ewentualnych kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami, czy też z uzbrojeniem terenu, które generować mogą dodatkowe koszty związane z opracowaniem dokumentacji lub



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

wykonaniem badań i sprawdzeń. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez domagania się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

4. Zakres prac projektowych

4.1. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona dla w/w lokalizacji i zawierać:

- 4.1.1. Mapę do celów projektowych w skali 1:500;
- 4.1.2. Inwentaryzację dendrologiczną wraz z projektem gospodarki drzewostanem oraz projekt nasadzeń zastępczych (jeżeli będzie wymagany) uwzględniony w projekcie zieleni;
- 4.1.3. Wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów;
- 4.1.4. Projekt architektoniczno – budowlany, projekt zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4.1.5. Projekt techniczny o szczegółowości projektu wykonawczego zgodny z projektem zagospodarowania terenu i projektem architektoniczno-budowlanym;
- 4.1.6. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
- 4.1.7. Przedmiary robót;
- 4.1.8. Kosztorys inwestorski;
- 4.1.9. Warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje pozyskane na etapie prac projektowych.

4.2. Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

4.2.1. Mapa do celów projektowych w skali 1:500

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.

4.2.2. Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych / koniecznych / niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i decyzji od: przyszłego użytkownika tj. Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, od gestorów sieci, Wydziału Urbanistyki i Architektury UM oraz innych instytucji własnym staraniem i na własny koszt. Koszt poniesiony na pozyskanie w/w należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.2.3. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z opiniami i dokumentacjami (jeżeli będzie wymagane)

Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych w niezbędnym zakresie do realizacji przedmiotowej inwestycji i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację zgodną z *Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*.

Wykonawca w przypadku wymogu / konieczności opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej określa warunki geologiczno-inżynierskie, tj. zjawiska i procesy geologiczne (hydrogeologiczne, geomorfologiczne i pokrewne) i własności fizykomechaniczne gruntu, które posiadają znaczenie dla projektowania, realizacji i eksploatacji inwestycji budowlanej.

4.2.4. Inwentaryzacja terenu i obiektów

w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, małą architekturą, siecią infrastruktury podziemnej (kanalizacja sanitarna, deszczowa, wodociąg, linia energetyczna etc). Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

4.2.5. Dokumentacja dendrologiczna inwestycji: inwentaryzacja istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów, operat dendrologiczny i projekt ochrony zieleni

Dokumentacja powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów., uzgodnień i procedur w tym z opracowaniem pn. Standardy prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie wprowadzenia Gdańskiej Karty dla Drzew, co opisano w rozdziale 3.2.5.



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

4.2.6. Projekt Architektoniczno-budowlany (PAB), obejmujący:

- układ przestrzenny oraz formę architektoniczną projektowanego obiektu
- zamierzony sposób użytkowania obiektu
- charakterystyczne parametry techniczne obiektów budowlanych
- projektowane rozwiązania materiałowe i techniczne mające wpływ na otoczenie, w tym środowisko

Pomocne dokumenty załączone do OPZ:

Zał. nr 4 – Szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku. Poradnik projektowania uniwersalnego

Zał. nr 5 – Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska

Zał. nr 6 – Standardy projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku

Zał. nr 7 – Standard Gdańskiego placu zabaw – Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska nr 1195/24

Do projektu PAB należy dołączyć następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt;
- kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu;
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- wszystkie opinie, uzgodnienia oraz warunki techniczne uzyskane na etapie realizacji dokumentacji.

4.2.7. Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego powinien być zgodn z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, jednocześnie ma spełniać wymogi dot. projektu wykonawczego, o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*.

Projekt techniczny o stopniu szczególności projektu wykonawczego należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych. Projekt techniczny powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

4.2.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót budowlano-montażowych objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót budowlano-montażowych i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.2.9. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót budowlano-montażowych



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych, kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

Przedmiary, kosztorysy powinny uwzględniać możliwość etapowej realizacji zagospodarowania uwzględniającego poszczególne branże. Podział zadania i etapowanie zostaną dookreślone z Zamawiającym i Wnioskodawcami wniosku do BO 2025 na etapie projektowania.

4.2.10. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

4.2.11. Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego.

WAŻNE:

4.2.12. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

4.2.13. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać aktualnym przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

Dokumentacja w wersji papierowej:

- **4 egz.** Inwentaryzacji terenu i obiektów dla celów projektowych
- **4 egz.** Dokumentacji dendrologicznej
- **4 egz.** Projektu architektoniczno-budowlanego
- **4 egz.** Projektu technicznego w układzie branżowym o szczegółowości projektu wykonawczego (jako odrębne opracowania)
- **4 egz.** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- **4 egz.** Przedmiarów robót dla każdej z branż z uwzględnieniem etapowania robót
- **3 egz.** Kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
- **1 egz.** Zbiorczego Zestawienia Kosztów
- **1 komplet** oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. dodatkowe opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część.

Dokumentacja w wersji elektronicznej

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na opisanej płycie CD/DVD lub nośniku danych typu pendrive **w ilości 1 egz.**

Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” dla edycji (.pdf).

Wersja edytowalna:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .odt
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath

Wersja nieedytowalna („zamknięta”)

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). **Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.**

Uwaga: Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji należy załączyć oświadczenie o tym, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5.2. Zakres uzgodnień

Dokumentację projektową należy uzgodnić z:

- Zamawiającym
- Użytkownikiem – Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- Wnioskodawcami wniosków do BO 2025
- Gestorami sieci
- Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu
- Instytucjami i organami (w tym z PWKZ, jeżeli będzie taka konieczność), z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych

Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:

- powyższe uzgodnienia, w tym również warunki techniczne, powinny być zawarte w dokumentacji projektowej,
- Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

6. Zgodność z przepisami prawa

Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

- przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
 - Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
 -

7. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

8. Obowiązki Wykonawcy

8.1. Harmonogram prac projektowych

8.1.1. W terminie 10 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych, zawierający między innymi terminy:

- wykonania badań podłoża gruntowego, opracowania geotechniczne i geologiczne (jeżeli będą wymagane);
- opracowania mapy do celów projektowych;
- wykonania inwentaryzacji terenu inwestycji i zieleni;
- opracowania min. 2 wariantów koncepcji zagospodarowania i uzgodnienia ich z Zamawiającym, Wnioskodawcami wniosku do BO 2025 i przyszłym użytkownikiem (do uzyskania pozytywnego uzgodnienia wszystkich stron);
- złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci w tym również oświetlenia;
- złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej;
- złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót) oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.

8.1.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych z określeniem zakresu zrealizowanych prac, ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

8.1.3. Dodatkowo o wszelkich problemach wymagających wyjaśnień Wykonawca winien na bieżąco informować Zamawiającego.

8.1.4. Wykonawca w terminie 14 dni przed zgłoszeniem robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę/ złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem / zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

9. Zespół projektowy

9.1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.

9.2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

10. Narady koordynacyjne

10.1. Na etapie opracowywania dokumentacji planowana jest organizacja porad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:

10.1.1. Na wezwanie Zamawiającego – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych;

10.1.2. Na wezwanie (przesłane elektronicznie za pomocą emaila) Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowego w ramach omawianych zagadnień;

10.1.3. Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od potrzeb;

10.1.4. Wymagane jest, aby w terminie opracowania koncepcji zagospodarowania odbyła się pierwsza narada z Zamawiającym.

11. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Przyszłego Użytkownika.

12. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

12.1. W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

12.2. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

13. Nadzór autorski

13.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

13.2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

13.3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

13.4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) twierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
- c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania;
- d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;
- e) brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.

13.5. W ofercie należy przyjąć **maksymalnie 6 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

13.6. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- a) Zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- b) Rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- c) Wpisy do dziennika budowy;
- d) Protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

14. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania zasad projektowania uniwersalnego, mającego na względzie osoby niepełnosprawne oraz starsze.

14.2. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

14.4. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji



Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

dla Zamawiającego i innych instytucji lub prezentacji na naradach nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

14.5. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

14.6. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych tego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**

14.7. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ww. obowiązkami Wykonawcy.

Wykaz załączników:

- nr 1 – Lokalizacja zadania
- nr 2 – Przeznaczenie terenu w m.p.z.p
- nr 3 - Wytyczne do projektowania wydane przez GZDiZ znak: ZR.6304.17.2025.AG.1413 z 10.02.2025r
- nr 4 - Poradnik projektowania uniwersalnego - szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku
- nr 5 - Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska
- nr 6 - Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku
- nr 7 - Standard Gdańskiego Placu Zabaw – Zarządzenie Prezydenta nr 1195/24
- nr 8 – Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochrona przyrody
- nr 9 – Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym

Załącznik nr 2

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadań:**

- "Park w Letnicy" – zadanie z BO 2025;
- "Park w Letnicy – część zielona" – zadanie z ZBO 2025.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia		Wynagrodzenie brutto zł	
1	2		3	
1.	I Przedmiot odbioru: Koncepcje zagospodarowania			
2.	II Przedmiot odbioru: Dokumentacja projektowa wielobranżowa wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robot budowlanych i uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu.			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego		6	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyрекcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 320 51 31 ;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamówienie nr BZP-PU.511.52.2025/MN

Załącznik nr 4 a

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Zamówienie	Czy wykonawca wykonał wskazane zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy drogi lub drogi rowerowej lub ciągu pieszego lub ciągu pieszo-jezdnego lub ciągu pieszo-rowerowego, wraz z oświetleniem, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 80 000,00 zł brutto?	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.		TAK/NIE*		

(*) niepotrzebne skreślić

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia
1.	2.	3	4
1.		Projektant	– uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej

Osoba umocowana do reprezentowania wykonawcy:		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty lub (w przypadku przekazywania skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej) podpis własnoręczny