

Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

Gdańsk dnia 31.01.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla przebudowy istniejącego wylotu ze zbiornika Wileńska I w ramach zadania pt.: „Gdański Program Przeciwpowodziowy”.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Termin
1.	Branżowe projekty wykonawcze, STWiOR, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów oraz pozostałe dokumenty nie wyszczególnione powyżej, a opisane w niniejszym OPZ.	9 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	Nadzór Autorski	W okresie rękojmi i gwarancji w trakcie robót budowlanych, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od daty odbioru dokumentacji

II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

- W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji.

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

**Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim (w tym ew. załączniki) na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 07.02.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 31-01-2024



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”, tel.: 58 320-51-00.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia:

- a. sporządzenie dokumentacji projektowej dla przebudowy istniejącego wylotu ze zbiornika Wileńska I w ramach zadania pt.: „Gdański Program Przeciwpowodziowy”,
- b. pełnienie nadzoru autorskiego – w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy, nie dłużej jednak, niż 60 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.

2.1. Problematyka prac projektowych winna obejmować:

W ramach opracowania projektu należy wykonać:

1. Projekt rozbiórki wylotu.
2. Projekt techniczny konstrukcji wylotu, STWiOR, przedmiary, kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego.

2.2. Uzyskanie uzgodnień i materiałów niezbędnych do wykonania zadania:

W ramach zadania, do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z zarejestrowaniem w odpowiednim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
- c. Uzyskanie warunków technicznych, warunków projektowania, opinii, uzgodnień ze wszelkimi jednostkami, instytucjami i gestorami sieci, które wynikają z zakresu opracowań projektowych,
- d. Uzyskanie decyzji o pozwoleniach wodnoprawnych i środowiskowej, jeśli zajdzie taka konieczność,
- e. Uzyskanie innych opinii, decyzji administracyjnych poza wymienionymi w tym punkcie, a niezbędnymi do realizacji zamierzenia inwestycyjnego.

Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień niezbędnych do zatwierdzenia projektu i umożliwiających realizację robót budowlanych.

3. Opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następujących opracowań:

3.1. Projekt wykonawczy

Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować m.in.:

- a. wielobranżową inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych,
- b. aktualizację inwentaryzacji zieleni i projektu gospodarki istniejącym drzewostanem wraz z materiałami do wniosku na wycinkę lub przesadzenie drzew, w tym projekt nasadzeń zastępczych z wyszczególnieniem drzew, dla których wymagane jest pozyskanie odrębnej zgody na wycinkę oraz wszelkich innych decyzji wymaganych przy wycince, wynikających z odrębnych przepisów,
- a. projekt przebudowy wylotu ze zbiornika,
- b. projekt układu urządzeń podczyszczających wody deszczowe,
- c. projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy,
- d. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- c. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

3.3. Przedmiary robót

- a. Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- b. Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- c. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- e. Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- f. Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

3.4. Kosztorys Inwestorski i zbiorcze zestawienie kosztów

- a. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.
- b. Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- c. Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- d. Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

3.5. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

3.6. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

- a. Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- b. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom (w tym polskim normom), a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- c. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
- d. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania wykonawców oraz udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych), a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań lub żądania zajęcia stanowiska lub udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
- e. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

3.7. W trakcie wykonywania prac projektowych:

- a. W ramach opracowywania dokumentacji należy uwzględnić sąsiednie zamierzenia inwestycyjne.
- b. Najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:
 - złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci,
 - opracowania / aktualizacji mapy do celów projektowych,
 - przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
 - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
 - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
 - przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu.
- c. W ramach realizacji przedmiotu umowy do udziału w spotkaniach minimum raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu na terenie Miasta Gdańska w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- d. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na każdym z ww. spotkań i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- e. Do przedstawienia raz w miesiącu kalendarzowym sprawozdania z przebiegu i zaawansowania prac projektowych za poprzedni miesiąc kalendarzowy. **Raport** należy dostarczyć do Zamawiającego do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, którego dany raport będzie dotyczył.
- f. Zamawiający dopuszcza formę składania raportu w postaci:



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

- Papierowej złożonej do siedziby Zamawiającego w Kancelarii na piętrze 2 pok. 201,
- Elektronicznej na adres: drmg@gdansk.gda.pl.
- g. Zamawiający informuje, że uznaje obie formy składania dokumentów jako równoważne.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie sporządzania dokumentacji.
- i. Dokumentacja (poszczególne elementy przedmiotu zamówienia) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punkcie 4 – nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w cenę oferty.
- j. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.
- k. Do obowiązku Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z układu projektowanego muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- l. W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- m. Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- kopie wszelkich złożonych wniosków, wystąpień, pism do instytucji i organów administracji publicznej, wraz z dowodem ich złożenia.
- oryginały pozyskanych warunków technicznych/decyzji administracyjnych/opinii wraz z dowodem ich pozyskania.
- Na bieżąco kopie korespondencji w toku procedur uzyskiwania opinii, uzgodnień lub zatwierdzeń.

5. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- a. Uchwałami Rady Miasta Gdańska ws. uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych terenów.
- b. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane.
- c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- f. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- g. Ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.
- h. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

- i. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi.
- j. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. Prawo o ochronie przyrody.
- k. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- l. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne.
- m. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw.
- n. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- o. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- p. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- q. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.
- r. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
- s. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
- t. Ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
- u. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne.
- v. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw.
- w. Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach, normach, standardach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

7. Nakład dokumentacji

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

- 3 egz. wersji papierowej projektu wykonawczego,
- 2 egz. kosztorysów i zbiorczego zestawienia kosztów,
- 2 egz. Przedmiarów,
- 2 egz. SST
- oraz pliki w wersji elektronicznej na nośniku danych PENDRIVE z dołączoną etykietą zawierającą nazwę zadania/ rodzaj i datę opracowania w ilości po 2 egz., w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:
- pliki tekstowe z rozszerzeniem: * doc, * rft
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: * xls, * csv, * kst, * ath,
- pliki graficzne z rozszerzeniem : * dxf, * dwg, * dgn

Całość dokumentacji w formacie PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

Wykonawca dołączy do protokołu przekazania dokumentacji oraz do protokołu odbioru dokumentacji oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć.

8. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:

- Bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.
- Przedstawiania Zamawiającemu **comiesięcznego raportu z postępu prac**. Raport należy przekazywać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- Wszystkie ustalenia będą wykonywane wyłącznie na piśmie.
- Zakłada się zorganizowanie spotkań (narad technicznych) w siedzibie Zamawiającego, lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
 - na wezwanie Zamawiającego. (Zamawiający poinformuje o terminie spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem),
 - spotkań cyklicznych tj. raz w miesiącu związane z zaawansowaniem prac projektowych.Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.
- Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu **w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu prac projektowych**.
- Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.
- Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązujących w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

9. Nadzór autorski:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.
- b) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- c) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- d) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako pobyt na budowie.
- e) W ofercie należy przyjąć wartość 3 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- f) Zgoda projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem Projektanta,
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem Projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - wpisy do dziennika budowy,
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

Załącznik do OPZ:



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF**

Załącznik nr 1: wzór przedmiaru i kosztorysu

Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: , e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla przebudowy istniejącego wylotu ze zbiornika Wileńska I w ramach zadania pt.: „Gdański Program Przeciwpowodziowy”.**

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia			Wynagrodzenie brutto zł
1	2			3
1.	Branżowe projekty wykonawcze, STWiOR, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów oraz pozostałe dokumenty nie wyszczególnione powyżej, a opisane w niniejszym OPZ.			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
2.	Pełnienie nadzoru autorskiego		3	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
- Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF

4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Zamówienie nr 15/BZP-PU.511.12.2024/AF
BZP-PU/14/2024/AF