

Gdańsk dnia 12.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania w zakresie:

- 1) **Aktualizacji dokumentacji projektowej w zakresie wykonania inwentaryzacji zieleni i projektu nasadzeń zastępczych oraz uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów,**
- 2) **świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, dla zadania pn.: „Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1.	Aktualizacja dokumentacji projektowej – Inwentaryzacja zieleni – Projekt nasadzeń zastępczych – decyzja Marszałka Województwa Pomorskiego zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów.	12 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	Nadzór Autorski	W okresie realizacji zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i projektu wykonawczego, dotyczącej budowy budynku szkoły wraz



Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

z salą gimnastyczną, z zagospodarowaniem terenu obejmującym boisko wielofunkcyjne i zagospodarowanie terenów zielonych.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu inwentaryzacji drzew, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 5 000 zł brutto.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

a) Projektanta posiadającego:

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,

b) Projektanta posiadającego:

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

c) Projektanta posiadającego

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,

d) Projektanta posiadającego

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

e) Projektanta posiadającego

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

f) Projektanta posiadającego

uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.



**Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN**

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 c do zaproszenia.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla zaktualizowanej dokumentacji projektowej liczona jest od dnia jej odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

**Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać
w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 15.02.2024 r.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4 a Wykaz wykonywanych usług
- 4 b Wykaz wykonywanych usług
- 4 c Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 12-02-2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, z siedzibą przy ulicy Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk.

Adres strony internetowej:

www.drmg.gdansk.pl

drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1710).

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) aktualizacja dokumentacji projektowej w zakresie wykonania inwentaryzacji zieleni i projektu nasadzeń zastępczych oraz uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów, a także
- 2) świadczenie usługi pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, dla zadania pn. **„Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”**.

4. Materiały wyjściowe

4.1. Dokumentacja projektowa

Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej pn. „Szkoła podstawowa wraz z niezbędną infrastrukturą, adres obiektu: Gdańsk, dz. nr 7/1, 7/6, 7/8 obręb 050”, sporządzonej przez jednostkę projektową „Firma Projektowo-Budowlana APB Sp. z o.o.”, z siedzibą przy ul. 3 Maja 73, 81-850 Sopot (**załącznik nr 1 do OPZ**).



**Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN**

W skład ww. dokumentacji projektowej wchodzi decyzja Marszałka Województwa Pomorskiego nr DROŚ-PZ.7120.511.2021/2022.MG z dnia 11.04. 2022 roku, zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją, której termin ważności upłynął z dniem 28.02.2023 roku, a także opracowania wymagane do uzyskania ww. decyzji: inwentaryzacja zieleni z września 2021 roku (z rozszerzeniem z lutego 2022 roku) oraz projekt nasadzeń zastępczych z marca 2022 roku (**załącznik nr 2 do OPZ**). Ww. opracowania wymagają aktualizacji, w związku z wzrostem roślin w ciągu okresów wegetacyjnych jakie nastąpiły po wykonaniu inwentaryzacji zieleni w 2021 i 2022 roku.

4.2. Decyzja o pozwoleniu na budowę

Dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego została wydana na rzecz DEUTEROS IZIM EDU Sp. z o.o. ostateczna decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o pozwoleniu na budowę nr WUiA-V.6740.1514-5.2021.IG.445473 z dnia 27.04.2022 r. (**załącznik nr 3 do OPZ**), przeniesiona na rzecz Zamawiającego decyzją nr WUiA-V.6740.1514-6.2023.AC.517115 z dnia 21.12.2023 r. (**załącznik nr 4 do OPZ**).

5. Zakres przedmiotu zamówienia

5.1. Aktualizacja dokumentacji projektowej obejmująca:

- wykonanie inwentaryzacji zieleni w obrębie terenu inwestycji objętego pozwoleniem na budowę,
- wykonanie projektu nasadzeń zastępczych, uzgodnionego z Wydziałem Edukacji i Wydziałem Skarbu Urzędu Miejskiego w Gdańsku, GZDiZ (w razie konieczności),
- uzyskanie decyzji Marszałka Województwa Pomorskiego zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją.

Inwentaryzacja zieleni powinna zawierać gatunki drzew lub krzewów (nazwa w języku polskim i języku łacińskim) oraz ich obwód pnia na wys. 130 cm lub wielkość powierzchni krzewów, podstawowe wymiary, stan zdrowotny, wartości przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe, występowanie gniazd ptasich (spis w formie tabelarycznej). W ramach opracowania należy wykonać na mapie do celów informacyjnych rysunek z lokalizacją drzew i krzewów oraz dokumentację zdjęciową. Dodatkowo należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych.

W odniesieniu do wycinki drzew i krzewów należy szczegółowo opisać przyczynę wycinki i uwzględnić nasadzenia zastępcze w projekcie nasadzeń zastępczych.

Inwentaryzację zieleni oraz plan nasadzeń zastępczych należy opracować zgodnie z wymogami określonymi w art. 83b ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie



Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

przyrody (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 z późn. zmianami), w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów.

5.2. Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane.

W ramach podejmowanych czynności nadzoru Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z projektem,
- b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- c) udzielania wyjaśnień uczestnikom procesu budowlanego dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań,
- d) uszczegółowienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu, w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia potrzeby uszczegółowienia dokumentacji przez Zamawiającego lub wyznaczonego przez niego przedstawiciela nadzoru,
- e) na wezwanie Zamawiającego pisemnego opiniowania, w tym zatwierdzania, wnioskowanych rozwiązań zamiennych i możliwości wbudowania wyrobów budowlanych równoważnych pod względem zgodności z dokumentacją projektową, w terminie 4 dni licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego,
- f) udziału w komisjach i naradach technicznych: powiadomienie Projektanta o konieczności udziału poszczególnych projektantów nadzoru autorskiego w komisjach i naradach będzie odbywało się na wezwanie Zamawiającego, mailowo, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem spotkania,
- g) na wezwanie Zamawiającego dokonania pisemnej oceny, wraz z odpowiednim uzasadnieniem czy zmiany są istotne lub nieistotne w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, w terminie 5 dni licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego,
- h) przedstawienia na wezwanie Zamawiającego pisemnej oceny wraz z uzasadnieniem czy przedstawiona zmiana jest błędem projektowym,
- i) opiniowania oświadczenia kierownika budowy o wykonaniu inwestycji zgodnie z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę,
- j) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania dodatkowych lub zamiennych robót budowlanych, nieobjętych umową zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- k) poświadczenia zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym i dokonywania wymaganych wpisów w dzienniku budowy, do których uprawniony jest podmiot pełniący nadzór autorski,
- l) dokonania oceny dokumentacji powykonawczej co do zmian wprowadzonych w trakcie budowy oraz kwalifikacji ich istotności, w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.



6. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

6.1. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

- 3 egz. Inwentaryzacji zieleni,
- 3 egz. Projektu nasadzeń zastępczych,
- 1 komplet oryginałów decyzji, opinii i uzgodnień, dotyczących opracowanej dokumentacji wraz z załącznikami.

6.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania Wykonawca przekaze odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płycie CD, w ilości po 2 egz., z etykietą zawierającą nazwę zadania/ rodzaj i datę opracowania, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .docx
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg,

6.3. Dodatkowe wymagania dla wersji elektronicznej:

- 1) Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.
- 2) Wersja elektroniczna dokumentacji w formacie PDF musi być tożsama z wersją drukowaną, tzn. musi zawierać podpisy, uzgodnienia, pieczętki (skan kompletnej dokumentacji w kolorze).
- 3) Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania). W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z wersją papierową. W nazwach katalogów oraz plikach nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru dokumentacji do czasu usunięcia rozbieżności.

7. Zasady i warunki sprawowania nadzoru autorskiego

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usługi sprawowania nadzoru autorskiego na



Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.

- 7.2.** Za jeden nadzór autorski jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia.
- 7.3.** Usługa nadzoru pełniona będzie wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 7.4.** W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski należy uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 7.5.** Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w umowie.
- 7.6.** Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- a) zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - b) rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.
- 7.7.** Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do wykorzystania w całości lub w części opracowań projektowych, m.in. w zakresie wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych udostępnianych w ramach niniejszego zamówienia.

8. Zgodność z przepisami prawa

- 8.1.** Opracowania projektowe przygotowywane w ramach zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
 - Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie



Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

ochrony gatunkowej zwierząt,

- obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Jasień rejon Potoku Siedleckiego w mieście Gdańsku (nr ew. 2347), uchwała nr L/1475/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2018 r.,
- obowiązującymi polskimi normami oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

8.2. Znaki towarowe

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w aktualizowanej dokumentacji oraz szkicach, rysunkach i innych opracowaniach projektowych przygotowywanych na etapie świadczenia nadzoru autorskiego, zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w aktualizowanej dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

9. Obowiązki Wykonawcy

9.1. Harmonogram prac projektowych

W terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram działań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

9.2. Przebieg i stan zaawansowania prac



Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie zaawansowania prac w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.

- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac w zakresie przedmiotu zamówienia, z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów dotyczące zakresu dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu 2 dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- 9.5. **Dokonywanie poprawek i uzupełnień**
- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące jej oceny i kwalifikacji;
 - 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji.

10. Forma i sposób płatności

Aktualizacja dokumentacji projektowej

- 10.1. Wynagrodzenie za zaktualizowaną dokumentację projektową zostanie wypłacone Wykonawcy na warunkach określonych w Umowie, po wykonaniu przedmiotu odbioru, jego protokolarnym przekazaniu i odbiorze przez Zamawiającego, po uprzedniej weryfikacji w zakresie jego kompletności, zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych i zgodności z prawem.
- 10.2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za będzie protokół zdawczo-odbiorczy i oświadczenie zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 1 Umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 5 do OPZ**.



**Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN**

Pełnienie nadzoru autorskiego

- 10.3.** Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu liczby rzeczywiście zrealizowanych nadzorów oraz ceny jednostkowej nadzoru, określonej w umowie.
- 10.4.** Przewidywana ilość nadzorów: w ofercie należy przyjąć 40 nadzorów autorskich.
- 10.5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach, a ich ewentualne zwiększenie możliwe będzie jedynie po zawarciu aneksu do umowy w oparciu o cenę jednostkową podaną w umowie. Świadczenie usług w ramach przedmiotowego zamówienia pełnione będzie na wezwanie Zamawiającego.
- 10.6.** Fakturowanie za świadczenie nadzoru autorskiego będzie nie częściej niż raz w miesiącu, a podstawą będzie raport zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru potwierdzający ilość rzeczywiście zrealizowanych czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.

Załączniki do OPZ

Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 – zezwolenie na wycinki zieleni (inwentaryzacja zieleni, projekt nasadzeń zastępczych, decyzja nr DROŚ-PZ.7120.511.2021/2022.MG z dnia 11.04. 2022 r.)

Załącznik nr 3 - decyzja o pozwoleniu na budowę nr WUiA-V.6740.1514-5.2021.IG.445473 z dnia 27.04.2022 r.

Załącznik nr 4 – decyzja nr WUiA-V.6740.1514-6.2023. AC.517115 z dnia 21.12.2023 r. o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz DRMG

Załącznik nr 5 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **realizację zadania w zakresie:**

- 1) Aktualizacji dokumentacji projektowej w zakresie wykonania inwentaryzacji zieleni i projektu nasadzeń zastępczych oraz uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów,**
- 2) świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, dla zadania pn.: „Budowa obiektu szkolnego przy ul. Morenowe Wzgórze w Gdańsku”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3		
1.	Aktualizacja dokumentacji projektowej – Inwentaryzacja zieleni – Projekt nasadzeń zastępczych – decyzja Marszałka Województwa Pomorskiego zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów.			
		Cena brutto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie brutto zł (kol. 4x5)
		4	5	6
2.	Pełnienie nadzoru autorskiego		40	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

Załącznik nr 4 a

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i projektu wykonawczego, dotyczącej budowy budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną, z zagospodarowaniem terenu obejmującym boisko wielofunkcyjne i zagospodarowanie terenów zielonych?	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.		TAK* / NIE*		

(*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

Załącznik nr 4 b

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie polegało na wykonaniu inwentaryzacji drzew o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 5 000 zł brutto?	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.		TAK* / NIE*			

(*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia
1.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
2.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
3.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,
4.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

5.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
6.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia



Zamówienie nr 26/BZP-PU.511.22.2024/MN
BZP-PU/24/2024/MN

- przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.