



Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN  
BZP-PU/25/2024/MN

Gdańsk dnia 13.02.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **"Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby własne Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w latach 2024 – 2025"**.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

---

### I. TERMIN REALIZACJI

---

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji zamówienia określonej się w terminie **od 01.03.2024 r. do 31.12.2025 r.** lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie niniejszej usługi.

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 20.02.2024 r.**

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy

**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek  
p.o. Dyrektora Biura  
Zamówień Publicznych  
Podpisano elektronicznie: 13-02-2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby własne Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w latach 2024 – 2025”.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby własne Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w latach 2024 – 2025 r”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

Jeżeli w zamówieniu wystąpi towar, którym w danym dniu Wykonawca nie dysponuje, zobowiązany jest on zapewnić towar zamienny, ale nie o gorszych parametrach niż wymienione w załączniku nr 2 do Zaproszenia od złożenia oferty.

Wskazana w formularzu ofertowym ilość materiałów biurowych jest ilością szacunkową, opracowana na podstawie aktualnego zapotrzebowania oraz planu na lata 2024-2025 r. i może ulec zmianie w poszczególnych asortymentach oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu w/w ilości.

#### **2. Warunki dostawy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia, własnym transportem oraz na swój koszt i ryzyko.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -14.00. do siedziby Zamawiającego, która mieści się w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk, (budynek Amber Expo)

Wykonawca realizować będzie dostawę w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (między 8-14) w przeciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego, zamówienia telefonicznego lub przesłanego mailem.

#### **3. Rozliczenie**

Płatność za zamówienia dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane przez wykonawcę konto, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę wg następujących danych:

- NABYWCA: Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969.
- ODBIORCA/PŁATNIK: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74

Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN  
BZP-PU/25/2024/MN

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

## OFERTA

(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **"Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby własne Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w latach 2024 – 2025"**.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie kosztorysowo – ryczałtowe:

| Lp. | Wyszczególnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | J.m. | Ilość       | Wartość brutto |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | 4           | 5              |
| 1.  | Papier przeznaczony do wszystkich działań biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do urządzeń laserowych: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papier ksero - klasa A,</li><li>• Stopień bieli CIE 60,160-166</li><li>• Gramatura: 80 gr/m<sup>2</sup>,</li><li>• <b>Format A4,</b></li></ul> | ryza | <b>2000</b> |                |
| 2.  | Papier przeznaczony do wszystkich działań biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do urządzeń laserowych: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papier ksero - klasa A,</li><li>• Stopień bieli CIE 160-166,</li><li>• Gramatura: 160 gr/m<sup>2</sup>,</li><li>• <b>Format A4,</b></li></ul>  | ryza | <b>4</b>    |                |
| 3.  | Papier ozdobny: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Format A4,</b></li><li>• Gramatura: 160 -250g/m<sup>2</sup>,</li><li>• Kolor: biały, kość słoniowa,</li></ul>                                                                                                                                                              | ryza | <b>4</b>    |                |
| 4.  | Papier przeznaczony do wszystkich działań biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, przeznaczony do urządzeń laserowych: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papier ksero - klasa A,</li></ul>                                                                                                              | ryza | <b>70</b>   |                |



**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |      |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>Stopień bieli CIE 160-166,</li><li>Gramatura: 80 gr/m<sup>2</sup>,</li><li>Format A3,</li></ul>                                                                                                                                                |        |      |  |
| 5.    | Koperty białe, samoklejące z paskiem:                                                                                                                                                                                                                                                | karton |      |  |
|       | C5 biała (A250szt.)                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | 4    |  |
|       | C4 biała (A500szt.)                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | 4    |  |
| 6.    | Koperty B4 HK RBD: brąz,<br>format A4<br>- wykonane z powlekanego papieru FSC,<br>- samoklejące z paskiem,                                                                                                                                                                           | szt.   | 1000 |  |
| 7.    | Taśma pakowa, 48x66, bezbarwna                                                                                                                                                                                                                                                       | szt.   | 20   |  |
| 8.    | Taśma pakowa, 48x66, szara                                                                                                                                                                                                                                                           | szt.   | 40   |  |
| 9.    | Taśma klejąca przezroczysta, 18x20, pokryta klejem akrylowym                                                                                                                                                                                                                         | szt.   | 200  |  |
| 10.   | Arkusze A4 papieru samoprzylepnego                                                                                                                                                                                                                                                   | opak.  | 4    |  |
| 11.   | Dziennik budowy samokopiujący:                                                                                                                                                                                                                                                       |        |      |  |
| 11.1. | 60 przesnurowanych podwójnych stron (DB-60S),                                                                                                                                                                                                                                        | szt.   | 100  |  |
| 11.2. | 30 przesnurowanych podwójnych stron (DB-30),                                                                                                                                                                                                                                         |        | 120  |  |
| 11.3. | 14 przesnurowanych podwójnych stron (DB-20),                                                                                                                                                                                                                                         |        | 120  |  |
| 12.   | Bloki makulaturowe – A5/50-kartkowy/ kratka, klejony po krótszym boku                                                                                                                                                                                                                | szt.   | 160  |  |
| 13.   | Bloki makulaturowe – A4/50-kartkowy/ kratka, klejony po krótszym boku                                                                                                                                                                                                                | szt.   | 160  |  |
| 14.   | Brulion szyty - kratka, A4, twarda oprawa                                                                                                                                                                                                                                            | szt.   | 80   |  |
| 15.   | Brulion szyty - kratka, A5, twarda oprawa                                                                                                                                                                                                                                            | szt.   | 80   |  |
| 16.   | Koło notatnik A4, 100k, twarda oprawa                                                                                                                                                                                                                                                | szt.   | 60   |  |
| 17.   | Koszulka A4, 35mic (100szt.)                                                                                                                                                                                                                                                         | opak.  | 200  |  |
| 18.   | Skoroszyt A4 wykonany z twardej folii PCV, strona przednia transparentna, tylna kolorowa, na grzbiecie papierowy, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, zaokrąglone wąsy, europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator A4, pojemność 2 cm (do 200 kartek A4) , różne kolory | szt.   | 1000 |  |
| 19.   | Skoroszyt kartonowy, oczkowy biały ½, zawieszkowy, wykonany z białego kartonu 250g/m <sup>2</sup> , format A4, przednia okładka format 1/2 A4                                                                                                                                        | szt.   | 300  |  |
| 20.   | Skoroszyt kartonowy, oczkowy biały ½, wykonany z białego kartonu 250g/m <sup>2</sup> , format A4, przednia okładka format 1/2 A4                                                                                                                                                     | szt.   | 200  |  |



**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

|     |                                                                                                                                                                                                       |       |             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|--|
| 21. | Teczka z gumką, wykonana z kartonu o gramaturze 250g/m <sup>2</sup> , wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, format A4 | szt.  | <b>300</b>  |  |
| 22. | Teczka z gumką, kolorowa, wykonana z tektury o gramaturze 350g/m <sup>2</sup> , format A4, szerokość do 20 mm, jednostronnie barwiona                                                                 | szt.  | <b>100</b>  |  |
| 23. | Teczka skrzydłowa sznurowana, wykonana z kartonu o gramaturze 250g/m, posiadająca trzy wewnętrzne klapki, pokryta folią polipropylenową, format A4, szerokość grzbietu 20mm                           | szt.  | <b>100</b>  |  |
| 24. | Pojemnik na katalogi A4, 75 mm, ścięty, wykonany z papieru, na grzbiecie otwór na palec i miejsce do opisu zawartości                                                                                 | szt.  | <b>20</b>   |  |
| 25. | Magnesy biurowe kolorowe, do tablic magnetycznych                                                                                                                                                     | opak. | <b>10</b>   |  |
| 26. | Pinezki biurowe kolorowe, beczułki do tablic korkowych                                                                                                                                                | opak. | <b>10</b>   |  |
| 27. | Segregatory PCV, z metalową dźwignią, kieszeń na etykietę opisową                                                                                                                                     |       |             |  |
| 27a | 75 mm                                                                                                                                                                                                 | szt.  | <b>900</b>  |  |
| 27b | 50 mm                                                                                                                                                                                                 | szt.  | <b>200</b>  |  |
| 28. | Płyta CD-R 700MB /100 szt./                                                                                                                                                                           | opak. | <b>4</b>    |  |
| 29. | Płyta DVD-R 4,7GB /100 szt./                                                                                                                                                                          | opak. | <b>4</b>    |  |
| 30. | Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD/DVD                                                                                                                                                         | szt.  | <b>1200</b> |  |
| 31. | Teczka do podpisu:                                                                                                                                                                                    | szt.  | <b>30</b>   |  |
|     | · format A4,                                                                                                                                                                                          |       |             |  |
|     | · z utwardzonego kartonu powleczonego tworzywem sztucznym,                                                                                                                                            |       |             |  |
|     | · grzbiet harmonijkowy w kolorze okładki,                                                                                                                                                             |       |             |  |
|     | · wewnętrzne przekładki wykonane z białego kartonu,                                                                                                                                                   |       |             |  |
|     | · otwór na środku strony do podglądu zawartości teczek,                                                                                                                                               |       |             |  |
|     | · zawiera 8 przekładek                                                                                                                                                                                |       |             |  |
| 32. | Wąsy archiwizacyjne (opakowanie - 50 szt.)                                                                                                                                                            | szt.  | <b>2</b>    |  |
| 33. | Zakładki indeksujące, samoprzylepne, kolorowe, rozmiar 12x45 (nie papierowe)                                                                                                                          | opak. | <b>200</b>  |  |
| 34. | Przekładki kartonowe, kolorowe 1/3, A4, 100 szt. w opakowaniu                                                                                                                                         | opak. | <b>80</b>   |  |
| 35. | Korektor w taśmie, nietoksyczny, do stosowania na wszystkich rodzajach papieru                                                                                                                        | szt.  | <b>100</b>  |  |
| 36. | Ofertówka A4 z twardego PVC, bezbarwna dwustronnie (25 szt.)                                                                                                                                          | opak. | <b>4</b>    |  |



**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |            |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--|
| 37. | Klej w płynie z gumową rolką, nietoksyczny, bezzapachowy, przezroczysty                                                                                                                                                                                                                              | szt.  | <b>80</b>  |  |
| 38. | Zakreślacz – różne kolory, atrament na bazie wody, piszące na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), podwójna szerokość pisania, 2 i 5 mm (w zależności od ułożenia w dłoni), możliwość pozostawienia zakreślacza bez zamknięcia przez 4 godziny bez wyschnięcia końcówki | szt.  | <b>400</b> |  |
| 39. | Cienkopis – różne kolory (zielone, niebieskie, czarne, czerwone), pojemność 57 ml, grubość linii 0,4 mm,                                                                                                                                                                                             | szt.  | <b>400</b> |  |
| 40. | Cienkopis kulkowy - różne kolory (niebieski, czarny, czerwony, zielony):<br>- linia pisania 0.30 mm<br>- długość linii 1500 m<br>- grubość kulki 0,50 mm                                                                                                                                             | szt.  | <b>120</b> |  |
| 41. | Ołówek drewniany, korpus lakierowany, wyposażony w praktyczną gumkę, twardość: HB                                                                                                                                                                                                                    | szt.  | <b>800</b> |  |
| 42. | Zszywacz biurowy: metalowy mechanizm, plastikowe ramię oraz podstawa o wysokiej wytrzymałości, na zszywki 24/6, zszywający do 20 kartek, zawierający wbudowany rozszywacz                                                                                                                            | szt.  | <b>40</b>  |  |
| 43. | Zszywacz biurowy mini: metalowy mechanizm, plastikowe ramię oraz podstawa o wysokiej wytrzymałości, na zszywki 10, zszywający do 10 kartek, zawierający wbudowany rozszywacz                                                                                                                         | szt.  | <b>60</b>  |  |
| 44. | Zszywki 24/6                                                                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>160</b> |  |
| 45. | Zszywki 10/5                                                                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>160</b> |  |
| 46. | Spinacze biurowe, okrągłe, 50 mm, /100 szt./                                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>120</b> |  |
| 47. | Spinacze biurowe, okrągłe, 28mm /100 szt./                                                                                                                                                                                                                                                           | opak. | <b>180</b> |  |
| 48. | Kostka biała, nie klejona 85x85 (zapas)                                                                                                                                                                                                                                                              | szt.  | <b>100</b> |  |
| 49. | Klip biurowy metal 15mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>80</b>  |  |
| 50. | Klip biurowy metal 19mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>80</b>  |  |
| 51. | Klip biurowy metal 25mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>80</b>  |  |
| 52. | Klip biurowy metal 32mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>80</b>  |  |
| 53. | Klip biurowy metal 51mm, o wysokiej trwałości, galwanizowane                                                                                                                                                                                                                                         | opak. | <b>60</b>  |  |



**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

|     |                                                                                                                          |       |             |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|--|
| 54. | Rozszywacz , metalowa konstrukcja z uchwytem z plastiku do wszystkich rodzajów zszywek,                                  | szt.  | <b>40</b>   |  |
| 55. | Dziurkacz biurowy (dziurkuje do 25 kartek), metalowa obudowa, metalowy mechanizm, ogranicznik formatu                    | szt.  | <b>40</b>   |  |
| 56. | Nożyczki biurowe 16 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, z miękką gumowo-plastikową rączką                                   | szt.  | <b>40</b>   |  |
| 57. | Nożyczki biurowe 21 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, z g miękką gumowo-plastikową rączką                                 | szt.  | <b>60</b>   |  |
| 58. | Długopis jednorazowy, niebieski                                                                                          | szt.  | <b>1000</b> |  |
| 59. | Długopis jednorazowy, czerwony                                                                                           | szt.  | <b>40</b>   |  |
| 60. | Długopis zmywalny 0.7 mm w kolorze zielony                                                                               | szt.  | <b>2</b>    |  |
| 61. | Długopis zmywalny 0.7 mm w kolorze niebieskim                                                                            | szt.  | <b>10</b>   |  |
| 62. | Wkłady do długopisów żelowych, zmywalnych, kolor: niebieski, zielony, czerwony                                           | opak. | <b>20</b>   |  |
| 63. | Linijka o długości 30 cm, wykonana z polistyrolu, trwała i wytrzymała na złamanie, cyfry i skala na linijce niezmywalna. | szt.  | <b>60</b>   |  |
| 64. | Temperówka z pojemnikiem, ostrzałka wykonana z grubego metalu, pojemniczek plastikowy                                    | szt.  | <b>60</b>   |  |
| 65. | Gumka kreślarska                                                                                                         | szt.  | <b>60</b>   |  |
| 66. | Przybornik na biurko na karteczki (tzw. Koszyczek)                                                                       | szt.  | <b>20</b>   |  |
| 67. | Przybornik na biurko na długopisy (tzw. Koszyczek)                                                                       | szt.  | <b>20</b>   |  |
| 68. | Błoczki samoprzylepne:                                                                                                   |       |             |  |
|     | · 38x51 – 3 szt. w opakowaniu,                                                                                           | opak. | <b>200</b>  |  |
|     | · 75x75 – 1 szt.                                                                                                         | szt.  | <b>240</b>  |  |
|     | · 50x76 – 1 szt.                                                                                                         | szt.  | <b>240</b>  |  |
|     | · 76x101 – 1 szt.,                                                                                                       | szt.  | <b>200</b>  |  |
| 69. | Pudełko archiwizacyjne, wykonane z kartonu, mieszczące dokumenty A4, szerokość grzbietu 10 cm                            | szt.  | <b>40</b>   |  |
| 70. | Półki na dokumenty formatu A4, wykonane z polistyrenu o dużej wytrzymałości, możliwość łączenia w pionie (tzw. Korytka)  | szt.  | <b>60</b>   |  |
| 71. | Clipboard biurowy, format A4, sztywna podkładka, wyposażony w klip zaciskowy ząbkowy, pokryty folią PCV (różne kolory)   | szt.  | <b>40</b>   |  |
| 72. | Folia laminacyjna, format A4, błyszcząca, grubość 80mic w podwójnych arkuszach, zaokrąglone rogi                         | opak. | <b>4</b>    |  |
| 73. | Tusz do pieczętek niebieski                                                                                              | szt.  | <b>4</b>    |  |

**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

|                                     |                                                                         |      |            |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------|--|
| 74.                                 | Marker do CD/DVD 0,4mm czarny                                           | szt. | <b>40</b>  |  |
| 75.                                 | Marker do tablic suchocieralnych (czarny, niebieski, zielony, czerwony) | szt. | <b>40</b>  |  |
| 76.                                 | Marker permanentny, czarny, gruby                                       | szt. | <b>40</b>  |  |
| 77.                                 | Folia stretch czarna(na beli do pakowania paczek) 2kg                   | szt. | <b>20</b>  |  |
| 78.                                 | Pendrive 2GB                                                            | szt. | <b>20</b>  |  |
| 79.                                 | Pendrive 8GB                                                            | szt. | <b>20</b>  |  |
| 80.                                 | Pendrive 16GB                                                           | szt. | <b>20</b>  |  |
| 81.                                 | Kalkulator biurowy:                                                     | szt. | <b>10</b>  |  |
|                                     | 12-pozycyjny wyświetlacz,                                               |      |            |  |
|                                     | Obliczenia z pamięcią m+/m-;                                            |      |            |  |
|                                     | Obliczanie procentu liczby, pierwiastkowanie,                           |      |            |  |
|                                     | Obliczanie podatku tax;                                                 |      |            |  |
|                                     | Plastikowe klawisze;                                                    |      |            |  |
|                                     | Duży wyświetlacz;                                                       |      |            |  |
|                                     | Ilość linii wyświetlacza – 1;                                           |      |            |  |
|                                     | cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji                                   |      |            |  |
|                                     | Podwójne zasilanie,                                                     |      |            |  |
| 82.                                 | Biuwar na biurko z kalendarium z listwą o wymiarach: 59cmx42cm          | szt. | <b>180</b> |  |
| 83.                                 | Kalendarz biurkowy stojący pionowy tygodniowy o wymiarach: 15cmx22cm    | szt. | <b>200</b> |  |
| 84.                                 | Kalendarz trójdzielny wiszący                                           | szt. | <b>160</b> |  |
| <b>Łączne wynagrodzenie brutto:</b> |                                                                         |      |            |  |

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
- Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.



**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

|                                                                  |      |        |
|------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy                                  |      |        |
| Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy |      |        |
| Imię i Nazwisko                                                  | Data | Podpis |
|                                                                  |      |        |

Załącznik nr 3

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11



**Zamówienie nr 3/BZP-PU.521.3.2024/W/MN**  
**BZP-PU/25/2024/MN**

działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;

- 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: [iod.drmg@gdansk.gda.pl](mailto:iod.drmg@gdansk.gda.pl), tel. +48 722 89 27;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.