



**Zamówienie nr 5/BZP-PU.521.4.2024/W/MN
BZP-PU/49/2024/MN**

Gdańsk dnia 25.03.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **„Organizacja szkoleń okresowych BHP dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji zamówienia w terminie **od dnia 15.04.2024 r. do 31.12.2024 r. na podstawie zleceń Zamawiającego**.

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną**.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 02.04.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 25-03-2024

Zamówienie nr 5/BZP-PU.521.4.2024/W/MN
BZP-PU/49/2024/MN

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

„Organizacja szkoleń okresowych BHP dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej:

www.drmg.gdansk.pl

drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Określenie przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są szkolenia okresowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zakończone egzaminem sprawdzającym oraz wydaniem stosownego zaświadczenia.

- a) dla pracowników administracyjno-biurowych,
- b) dla osób kierujących pracownikami,
- c) dla pracowników inżynieryjno-technicznych,

2) Zamawiający zakłada łączny udział około 55 pracowników, którzy będą kierowani na szkolenia zgodnie z określonymi grupami stanowisk.

Powyższa liczba jest szacunkowa, opracowana na podstawie aktualnego zatrudnienia oraz konieczności terminowego wykonywania szkoleń okresowych, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia szkolenia dla ww. liczby pracowników i może ulec zmniejszeniu zmianie w okresie świadczenia usług.

3) Wymogi ogólne, jakie wybrany organizator szkolenia zapewnia:

- a) programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk
- b) wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia
- c) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń w szczególności w postaci programów szkolenia oraz rejestru wydanych zaświadczeń
- d) wydania stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia okresowego BHP zgodnie z ww. rozporządzeniem.

Zamówienie nr 5/BZP-PU.521.4.2024/W/MN
BZP-PU/49/2024/MN

4) Sposób organizacji szkoleń:

Szkolenia muszą być zorganizowane tylko w formie samokształcenia kierowanego (w szczególności z użyciem środków komunikacji elektronicznej w formie e- learningu, wykorzystujących możliwości przesyłania obrazu i dźwięku on-line) według ramowych programów zawartych w powyższym rozporządzeniu i na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez organizatora szkolenia.

Pracownicy wskazani przez Zamawiającego powinni otrzymać w terminie 3 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego wykonania szkolenia okresowego dla danego pracownika lub pracowników elektronicznie komplet niezbędnych materiałów i/lub dostęp do bazy wiedzy umożliwiających im zaznajomienie się m.in. z podstawowymi przepisami BHP zawartymi w Kodeksie pracy oraz innych stosownych przepisach prawa, z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz przepisami ochrony ppoż.

Wykonawca zapewni dostęp do szkolenia przydzielony dla danego uczestnika, aż do chwili ukończenia przez niego szkolenia (zapoznanie się z materiałami, zaliczenie egzaminu oraz wygenerowanie zaświadczenia).

5) Rozliczenie i forma płatności:

Rozliczenie świadczonej usługi będzie dokonywane sukcesywnie w okresie trwania umowy, na podstawie faktury wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, wraz z raportem rzeczywiście zrealizowanych szkoleń (tj. takich, co do których wygenerowane zostało zaświadczenie o zaliczeniu egzaminu). Płatność za usługę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury według następujących danych:

- Nabywca: - Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969,
- Odbiorca/Płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.

Zamówienie nr 5/BZP-PU.521.4.2024/W/MN
BZP-PU/49/2024/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na realizację zadania pn.: „**Organizacja szkoleń okresowych BHP dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Rodzaj szkolenia	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość osób	Wartość brutto w czasie trwania umowy
1.	Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych		20	
2.	Szkolenie okresowe dla osób kierujących pracownikami		15	
3.	Szkolenie okresowe dla pracowników inżynierijno technicznych		20	
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na



Zamówienie nr 5/BZP-PU.521.4.2024/W/MN

BZP-PU/49/2024/MN

mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.