



Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN

Gdańsk dnia 26.04.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług archiwizacyjnych w okresie od dnia 17.05.2024 r. do 17.12.2024 r. na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**”.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w okresie **od dnia 17.05.2024 r. do 17.12.2024 r.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują należycie, co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych również obejmuje) swoim zakresem archiwizację kategorii B w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, w ilości co najmniej 1000 metrów bieżących w ramach każdego z zamówień.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w pkt 1 spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji co najmniej jedną osobę, która:

a) posiada wymagane wykształcenie specjalistyczne oraz praktykę zawodową określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności, związane z dokumentacją osobową i płacową pracodawców, oraz

b) osobiście uporządkowała i zarchiwizowała dokumentację kategorii B w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w ilości co najmniej 500 mb.

3. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres



**Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN**

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 a do zaproszenia.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego powyżej, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 b do zaproszenia.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać w języku polskim na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 06.05.2024 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 4 a Wykaz wykonanych usług
- 4 b Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 26-04-2024

Załącznik nr 1



Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług archiwizacyjnych w okresie od 17.05.2024 r. do 17.12.2024 r. na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**”

1.2. Usługi muszą być wykonane zgodnie z wymogami: *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług archiwalnych polegających na:

2.1 Niezwłocznym przejęciu własnymi siłami i własnym transportem dokumentacji niearchiwalnej (w liczbie 792 mb) Zamawiającego przechowywanej przez dotychczasowego Wykonawcę w Gdańsku.

2.2 Bieżącej archiwizacji oraz opracowywaniu zasobu dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Zamawiającego. W ramach archiwizacji Wykonawca wykona następujące prace archiwalne:

- segregowanie dokumentacji wg zadania/rodzaju (w miarę możliwości),
- formowanie w tomy oraz numerowanie tomów,
- spakowanie do pudeł oraz opatrzenie każdego pudła numerem (zapewniając tym samym opakowania do dokumentacji, czyli pudła zbiorcze 0,4 mb z wiekiem),
- ewidencjonowanie polegające na prowadzeniu spisów dokumentacji przekazywanej przez DRMG na podstawie spisu zdawczo – odbiorczego,
- zachowanie ciągłości numeracji w ewidencji spisowej (spis dokumentacji powinien zawierać: nr pudła archiwizacyjnego, nr tomu, nazwę zadania, branżę, daty skrajne, imię i nazwisko osoby przekazującej, datę przekazania oraz ewentualne uwagi),
- ewidencja powinna być prowadzona w wersji elektronicznej, z możliwością szybkiego wydruku oraz aktualizowana i przesyłana do Zamawiającego każdorazowo po przekazaniu przez DRMG dokumentacji,
- w przypadku luźnej dokumentacji związanie lub zszycie,
- narzędzia, materiały potrzebne do opracowania i oprawy akt zapewni Wykonawca, od niego również zależy ich dobór.

2.3 Przechowywaniu akt (liczba określana na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, obecnie przechowujemy poza jednostką 792 mb dokumentacji) w pudłach zbiorczych o wymiarze 40 cm*34 cm*30,5cm, w pomieszczeniach Wykonawcy spełniających wymogi określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w obiekcie strzeżonym fizycznie i elektronicznie 24h na dobę), zgodnie z okresem przechowywania danego rodzaju dokumentacji.

2.4 Wypożyczeniu (dostarczaniu i odbieraniu) dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej przez Wykonawcę na własny koszt do/z siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, w ciągu 24 godzin od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną lub w sprawach pilnych do 12 godzin.

2.5 Brakowaniu dokumentacji wydzielonej przez pracowników DRMG tzn. Odbiorze z jednostki i zniszczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób obliczenia ceny



**Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN**

- 1) Wykonawca poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty) cenę za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe.
- 2) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 3) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

4. Pozostałe informacje

- Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług archiwizacyjnych w okresie od dnia 17.05.2024 r. do 17.12.2024 r. na potrzeby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Nazwa usługi	J.m.	Liczba mb	Cena brutto w zł za 1 mb	Wartość brutto w zł za miesiąc	Wartość brutto w zł za okres 7 miesięcy	Opłata jednorazowa brutto
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Przechowywanie dokumentacji kat. B (miesięcznie)	mb	900				X
2.	Archiwizacja dokumentacji (zabezpieczenie przekazanych materiałów przed zniszczeniem lub utratą, opisanie, spakowanie do pudeł)	mb	108				X



Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN

	archiwizacyjnych, wciągnięcie do elektronicznej ewidencji)						
3.	Brakowanie dokumentacji wydzielonej przez pracowników (odbiór z jednostki i niszczenie zgodne z obowiązującymi przepisami)	mb	50				X
4.	Jednorazowa opłata za przejęcie dokumentacji od dotychczasowego Wykonawcy	mb	792	X	X	X	
Razem						A	B
						<i>(należy wpisać sumę z lp. 1 – 3 z kol. 8)</i>	<i>(należy wpisać kwotę z lp. 4 z kol. 9)</i>
Łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (A + B)							

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
- Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN**

4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych również obejmuje) swoim zakresem archiwizację kategorii B w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, w ilości co najmniej 1000 metrów bieżących?	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.		TAK* / NIE*	Data rozpoczęcia: Data zakończenia (o ile dotyczy):	
2.		TAK* / NIE*	Data rozpoczęcia: Data zakończenia (o ile dotyczy):	

(*) niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
---------------------------------	--



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN

Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Załącznik nr 4 b



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 6/BZP-PU.521.6.2024/W/MN
BZP-PU/63/2024/MN

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie i doświadczenie
1.		Archiwista	a) wymagane wykształcenie specjalistyczne oraz praktyka zawodowa określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności, związane z dokumentacją osobową i placową pracodawców, oraz b) wskazana do realizacji zamówienia osoba osobiście uporządkowała i zarchiwizowała dokumentację kategorii B w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w ilości co najmniej 500 mb.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.